





ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.55/14.09.2026

privind aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiștilor și a fânețelor aflate în proprietatea domeniului privat al orașului Comarnic , județul Prahova

Văzând referatul de aprobare nr.9795/14.09.2026 al domnului primar-ec.Sorin Nicolae Popa;

Luând act de raportul de specialitate nr.9797/14.09.2026 al Serviciului Achiziții Publice, Investiții , Dezvoltare Locală și I.D.P.P din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic,

Ţinând seama de avizul comisiilor de specialitate nr.1 şi 2 din cadrul Consiliului local al oraşului Comarnic;

În conformitate cu prevederile :

- art.9 alin.(2), alin.(3) și alin.(4) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art.16 din Legea nr. 32/2019 a zootehniei, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- H.G. nr.78/2015 privind modificarea şi completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Ordinul nr.407/205/2013, ordin comun al MDRAP şi MADR, pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- Art.23 alin.(1) lit.c din Legea nr.407/2006 a vânătorii şi a protecţiei fondului cinegetic;
- Art.1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- art.108, art.129 alin.(2) lit.c raportat la alin.(6) lit.b, art.315 coroborat cu art.332-348 și art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin(3) lit.g din OUG 57/2019 -Codul Administrativ, modificat și completat;

Consiliul local al orasului Comarnic, adoptă următoarea hotărâre,

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind atribuirea contractelor de închiriere a pajiștilor aparținând domeniului privat al orașului Comarnic prin atribuire directă, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind atribuirea contractelor de închiriere a pajiștilor aparținând domeniului privat al orașuluyi Comarnic prin licitație deschisă, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind atribuirea contractelor de închiriere a fânețelor aparținând domeniului privat al orașului Comarnic prin atribuire directă, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta.

Art.4. Serviciul Dezvoltare Locală ,Achiziții și Î.D.P.P din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic se vor preocupa de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotarâre va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului Comarnic, Instituției Prefectului Prahova pentru verificarea legalității , instituțiilor și compartimentelor de specialitate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează
Secretar General Oraș,
jr.Ioana Marilena VELCEA

Comarnic 14.09.2026
Nr.

Primaria Oras Comarnic
Str.Republicii,nr.104,Jud.Prahova
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244/360932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail: registratura@primariacomarnic.ro

Anexa nr.1 la H.C.L. nr..... din .....

REGULAMENT PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A PAJISTILOR APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL ORASULUI COMARNIC PRIN ATRIBUIRE DIRECTA

1. DISPOZITII GENERALE

Anual, până la data de 1 martie, Primarul, împreună cu reprezentanţii din cadrul compartimentelor specializate, verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafeţele utilizate, şi stabileste disponibilul de pajişti ce poate face obiectul închirierii ulterioare. Prezentul regulament stabileste cadrul legal, conditiile si procedura de închiriere prin atribuire directă a pajiştilor permanente aparţinând domeniului privat al oraşului Comarnic.

2. CADRUL LEGISLATIV

a) O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

c) Ordinul ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al ministrului administraţiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, cu modificările şi completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;

d) Ordonanţa nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Ordinul comun al Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;

f) Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

g) Amenajamentul pastoral, dupa caz.

3. DEFINITII

a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosinţa temporară, totală ori parţială, a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) *pajişti permanente* - terenuri consacrate producţiei de iarbă şi de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane, care nu au făcut parte din sistemul de rotaţie a culturilor din exploataţie timp de cel puţin 5 ani sau mai mult, aşa cum este prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 1.307/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, denumit în continuare Regulament. In aceasta categorie sunt cuprinse pasunile alpine, situate in extravilanul orasului Comarnic;

c) *unitate vită mare (UVM)* - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;

d) *crescător de animale* - persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) şi/sau în SIIE/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale propria sau ale fermierilor membri înscrise în RNE şi/sau în SIIE, care desfăşoară activităţi agricole specifice categoriei de folosinţă păşuni şi fâneţe, conform clasificării statistice a activităţilor economice în Uniunea Europeană pentru producţia vegetală şi animală, care deţine legal dreptul de folosinţă asupra suprafeţei agricole şi care valorifică păşunea prin păşunare cu efective de animale sau prin cosire cel puţin o dată pe an;

e) *Registrul Naţional al Exploataţiilor (RNE)* - colecţia de date în format electronic care cuprinde informaţiile de identificare a fiecărei exploataţii din România, potrivit Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare

şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;

f) *Sistemul de Identificare şi Înregistrare a Ecvideelor (SIIE)* - baza de date naţională din România care gestionează evidenţa cailor, măgarilor şi efilor, precum şi emiterea paşapoartelor pentru acestea;

g) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept privat care fie administrează „ope legis" bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

h) *documentaţie de atribuire a contractului de închiriere* – documentaţie ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul închirierii;

i) *amenajament pastoral* - documentaţia tehnică, organizatorică şi economică prin care se stabilesc regulile pentru ameliorarea, exploatarea şi gestionarea durabilă a pajiştilor permanente.

4. CRITERII DE ELIGIBILTATE

Pentru a putea închiria prin atribuire directă, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Să fie membrii ai colectivităţii locale, persoane fizice cu domiciliul/reşedinţa pe teritoriul oraşului Comarnic sau persoane juridice cu sediul social în oraşul Comarnic. Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare, vor trebui să aibă în obiectul de activitate „creşterea animalelor"(cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creşterea animalelor" (cod CAEN 015);
- La data de 01 martie a anului în care se demareaza procedura sa aibă animalele înscrise în Registrul National al Exploataţiilor (RNE) sau, după caz, în Sistemul de Identificare şi Înregistrare a Ecvideelor (SIIE);
- La data de 01 martie a anului în care se demarează procedura, să aibă animalele înregistrate în Registrul Agricol al oraşului Comarnic;
- Să deţină numărul de animale necesar pentru asigurarea încărcăturii minime stabilite;
- Să nu aibă datorii la bugetul local al oraşului Comarnic.

5. DOCUMENTE NECESARE

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor, solicitanţii trebuie să depună următoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- Copie dupa cartea de identitate, *marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţă emisă de Registrul Agricol al Oraşului Comarnic, din care sa reiasă numărul de animale deţinute la 1 Martie - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţă emisă de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care sa reiasă codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinut fizic la 01 martie, însoţită de lista cu crotalii;

****Precizări:*

a) Adeverinţa va fi eliberată în urma verificărilor în teren.
b) Documentul va fi prezentat în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".
c) Certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local al oraşului Comarnic - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".*

b) Persoanele juridice:

- Act constitutiv, din care să rezulte că poate desfăşura activitatea de creştere a animalelor – *copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Certificat de înregistrare CUI – *copie marcată cu „conform cu originalul".*
- Adeverinţă emisă de Registrul Agricol al Oraşului Comarnic, din care sa reiasă numărul de animale deţinute la 1 Martie - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţa emisa de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să reiasă codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinut fizic la 01 martie, însoţită de lista cu crotalii;

****Precizări:*

a) Adeverinţa va fi eliberată în urma verificărilor în teren.
b) Documentul va fi prezentat în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".
c) Certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local al oraşului Comarnic - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".*

6. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ

6.1. În vederea demarării procedurii de atribuire directă, Consiliul Local va emite o hotărâre, care va conține următoarele elemente:

a) datele de identificare ale bunului care face obiectul închirierii;
b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
c) durata închirierii;
d) prețul minim al închirierii.

6.2. Dupa emiterea Hotărârii Consiliului Local, pe site-ul primăriei și la sediul acesteia se va publica un anunț care va cuprinde informații despre pajistile disponibile, suprafața acestora, încărcatura necesară, prețul minim al chiriei pe an, durata contractului, criteriile de eligibilitate, documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor, termenul limită de depunere a solicitărilor, data și ora stabilite pentru depunerea solicitărilor, precum și data și ora când va avea loc ședința de analiză a documentelor depuse.

6.3. Cererile *(formular nr.1)* se pot depune în termen de 6 zile de la apariția anunțului pe site și la sediu. Acesta vor fi însoțite de documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

6.4. Dupa primirea solicitărilor, o comisie numită prin dispoziția primarului, le va analiza și va verifica îndeplinirea cerințelor de calificare.

6.5. Ședința publică pentru atribuirea directă a suprafețelor de pajişti disponibile se va organiza în termen de max. 10 zile calendaristice de la data apariției anunțului. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

6.6. Comisia de evaluare va analiza cererile depuse, la data și ora stabilită în anunț, rezultatele urmând a fi consemnate de către membrii acesteia într-un proces verbal de analiză a documentelor *(formular nr.2)*.

6.7. La ședința de analiză a cererilor de participare și a documentelor care le însoțesc, pot participa și solicitanții. La cerere, aceștia pot primi o copie a procesului verbal încheiat. Analiza documentelor poate fi urmată de solicitarea unor clarificări cu privire la documentele depuse.

6.8. Procedura se va finaliza prin elaborarea unui raport al procedurii *(formular nr.3)*, cu precizarea atât a participanților admiși, cât și a celor respinși, împreuna cu motivele care au stat la baza respingerii. Raportul procedurii va conține informații despre pășune, câstigator, suprafața, prețul chiriei pe an și numărul de animale cu care se asigură încărcătura.

6.9. Rezultatul evaluării va fi transmis fiecărui solicitant în parte.

6.10. Contestațiile formulate de solicitanți, cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Orașului Comarnic, în termen de 24 de ore de la data transmiterii comunicării rezultatului. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază, acestea urmând a fi soluționate în termen de 24 de ore de la data primirii, de către o comisie constituită în acest sens.

6.11. Dacă o suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică, care îndeplinește cerințele de calificare, acesta este declarat câștigător.

6.12. În cazul pentru o pajiște există mai multe solicitari, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, se va demara procedura de licitatie deschisă, la care se pot înscrie și persoane fizice si juridice care nu aparțin colectivității locale.

6.13. Solicitantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Orașului Comarnic, în vederea încheierii contractului de închiriere *(formular nr.4)*.

7. FORMULARE

7.1. Cerere de închiriere a pajiștilor situate în domeniul privat al orașului Comarnic – *formular nr. 1.*

7.2. Proces verbal de analiza a documentelor de calificare – *formular nr.2.*

7.3. Raportul procedurii – *formular nr.3.*

7.4. Contract de închiriere al pajiștilor aflate în domeniul privat al orașului Comarnic – *formular nr.4.*

Formular nr.1

Înregistrat la sediul primăriei

sub nr.....

CERERE

de închiriere a pajiștilor aparținând domeniului privat al orașului Comarnic

1. Nume si prenume/denumire.....
2. CNP/ Cod Fiscal .....
3. Domiciliul/sediul.....
4. Telefon.....Fax.....E-mail:.....
5. Obiectul de activitate *(pe domenii, în conformitate cu prevederile statutului propriu)*.....

vă solicit să aprobați închirierea pajiștei ....., în suprafață de .....ha.

Anexez prezentei cereri, documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații și uz de fals, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, dupa semnarea contractului, să respectăm programul de pășunat/ cerințele din amenajamentul pastoral/contractul de închiriere/prevederile legale în domeniu.

DATA:..... Semnătura.....

Formular nr.2

Nr.inregistrare.....

PROCES VERBAL DE ANALIZA A OFERTELOR

Încheiat astăzi ....., ora ....., cu ocazia deschiderii plicurilor cu documentele depuse de solicitanți și verificării acestora, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor disponibile în anul ..... aparținând domeniului privat al orașului Comarnic, după cum urmează:

Nr. crt.	DENUMIRE PĂȘUNE	SUPRAFAȚĂ (ha)	ÎNCĂRCĂTURĂ BOVINE/ ECVIDEE (UVM/HA)	ÎNCĂRCĂTURĂ OVINE/CAPRINE (UVM/HA)

Procedura aleasă: ATRIBUIRE DIRECTĂ, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 9 DIN O.U.G. nr. 34/2013 PRIVIND ORGANIZAREA, ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PAJIȘTILOR PERMANENTE ȘI PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA LEGII FONDULUI FUNCIAR NR.18/1991.

Capitolul 1:

INFORMAȚII GENERALE

1.1. Legislația aplicabila

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;
- Norma Metodologică publicată în M.Of. nr. 833/24.12.2013;
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinul nr. 45/2021 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) și art. 35 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022.

1.2. Comisia de evaluare

Prin Dispozitia nr. ..... din ....., au fost desemnate persoanele responsabile pentru evaluarea documentelor depuse, dupa cum urmează:

- ..... – Presedinte comisie
- ..... - Membru
- ..... - Membru

Capitolul 2:

MODUL DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI

Având în vedere prevederile art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, care precizează că: „ *(1) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.*

(2)Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.", **a fost publicat pe site-ul primăriei și afișat la sediul din strada Republicii, nr.104, anunțul cu numărul ....., conform căruia crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, aparținând colectivității locale, au fost invitați să depună cereri pentru închirierea pajiștilor disponibile.**

Data limită de transmitere a cererilor a fost stabilită pentru ....., ora .....

In urma publicarii anuntului au depus cereri de inchiriere a pajistilor, urmatoarele persoane:

Nr. crt.	Denumirea pășunii	Nume și prenume solicitant	Număr de înregistrare ofertă

Documentele de calificare solicitate prin anunțul de participare pentru persoanele fizice, au fost următoarele:

.....

În continuare, comisia de evaluare a procedat la deschiderea plicurilor depuse de solicitanți pentru fiecare pajiște în parte și verificarea modului de asigurare a încărcăturii stabilit în documentația de atribuire, pentru fiecare pajiște. Principalele aspecte ale evaluării documentelor prezentate de solicitanți, sunt prezentate mai jos:

a) **Pajiștea .....** - solicitant .....

Nr. crt.	Documente solicitate	Documente prezentate	Rezultatul evaluării

*** **Verificarea încărcăturii:**

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal, într-un singur exemplar, pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.
Comisia de evaluare:

Nr. crt.	**Nume și prenume**	**Rolul în cadrul comisiei de evaluare**	**Semnătura**
1.			
2.			
3.			

Formular nr.3

Nr. înregistrare .....

Aprobat de,
PRIMAR,
Sorin Nicolae Popa

RAPORTUL PROCEDURII
de atribuire directă a contractelor de închiriere a pajiștilor disponibile la 01.03....., aparținând domeniului privat al orașului Comarnic

Procedura aleasă: ***atribuire directă, în conformitate cu prevederile art. 9 din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.***

Informații despre pajiștile disponibile la 01.03.....:

Nr. crt.	**DENUMIRE PĂȘUNE**	**SUPRAFAȚĂ** (ha)	**ÎNCĂRCĂTURĂ BOVINE/ ECVIDEE** (UVM/HA)	**ÎNCĂRCĂTURĂ OVINE/CAPRINE** (UVM/HA)
1.				
2.				

Capitolul 1:
INFORMAȚII GENERALE

1.1. Legislația aplicabilă

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente
- Norma Metodologică publicată în M.Of. nr. 833/24.12.2013
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște
- Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel national, pe termen mediu si lung.

1.2. Comisia de evaluare

Prin Dispoziția nr. ..... din ....., au fost desemnate persoanele responsabile pentru evaluarea documentelor depuse, dupa cum urmează:

Nr.crt.	**Nume și prenume**	**Funcția deținută în comisia de evaluare**

Capitolul 2:
MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII

2.1. Anunțul de participare nr. ..... din ....., a fost publicat pe site-ul primăriei, cu

precizarea că data limită de depunere a cererilor este ....., ora .....

2.2. Sedinșa de deschidere

Deschiderea plicurilor conținând documentele de calificare solicitate, a avut loc în ....., ora ....., în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Până la data și ora limită stabilite în anunț, au depus cereri următorii:

Nr. crt.	Denumirea pășunii	Nume și prenume solicitant	Număr de înregistrare ofertă

Documentele depuse de catre ofertanți au fost consemnate în cadrul procesului verbal, înregistrat la sediul primăriei sub numărul .....

2.3. Procesul de evaluare a documentelor depuse

Analiza în detaliu a documentelor de calificare și a modului de îndeplinire a cerințelor minime de calificare a avut loc la sediul primăriei, în data de ....., aspectele fiind consemnate în procesul verbal nr. .....

În urma analizei evaluării documentelor de calificare depuse de solicitanți și verificării modului de îndeplinire a cerințelor de calificare, comisia de evaluare a constatat următoarele:

-.....

Capitolul 3:
CONCLUZII ȘI SEMNĂTURI

Având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul raport al procedurii, comisia de evaluare a hotărât următoarele:

1. Pentru pajiștea ....., în suprafață de ..... ha, contractul de închiriere se va atribui solicitantului ....., încărcătura fiind asigurată cu .....;

Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi ..... la sediul autorității contractante.

COMISIA DE EVALUARE:

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în comisia de evaluare	Semnătura

Formular nr.4

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr. ...../data .....

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Hotărârii Consiliului Local al oraşului Comarnic nr. ..... din ..... şi a Raportului procedurii nr....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

I. Părţile contractante

UAT- ORAŞ COMARNIC, cu sediul in Comarnic, strada Republicii, nr.104, telefon/fax : 0244.390.930/0244.390.932,cod fiscal 2845761, reprezentată prin **ec. Sorin Nicolae Popa,** funcţia **Primar**, în calitate de locator, pe de o parte

şi

..... cu exploataţia *) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE)/Sistemul de Identificare şi Înregistrare a Ecvideelor (SIIE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar, pe de alta parte

*) În cazul formei asociative sa completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajistii _____ , tarlaua ....., în suprafaţă de ..... ha, aflat în domeniul privat al oraşului Comarnic, pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia .....

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....;

b*) bunuri de preluare* care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....;

c)*bunuri proprii* care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: ..... .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de maxim 7 ani începând cu data semnării contractului, dar nu mai târziu de 31.12. a anului anterior împlinirii duratei maxime.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adiţional, o singură dată pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu acordul ambelor părţi. În acest sens, se va depune la sediul primăriei o cerere, cu cel puţin 30 de zile anterior expirării contractului.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... lei/ ha, chiria totală anuală rezultand din înmulţirea suprarfetei (nr.ha*pret/ha), care se indexează anual cu rata inflaţiei. Din preţul chiriei se restituie locatarului cheltuielile efectuate cu lucrările propuse în amenajamentul pastoral, dar nu mai mult de 50%.
2. La încheierea contractului se va percepe, cu titlu de taxă de garanţie, contravaloarea unei chirii anuale, care se va restiui la încetarea contractului, dacă nu va fi folosită pentru eventuale despăgubiri.
3. Suma totală prevăzută la pct. 1. va fi plătită prin ordin de plată în contul oraşului Comarnic RO10TREZ5225006XXX002434, deschis la Trezoreria Câmpina, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale, iar în cazul garanţiei de la alineatul 2 se poate utiliza inclusiv scrisoare de garanţie bancară.
4. Plata chiriei se va face pentru primul an, integral în termen de 5 zile de la încheierea contractului, iar pentru anii următori în două tranşe: 50% până la data de 31.03. inclusiv şi 50% până la data de 30.09. inclusiv a fiecărui an.
5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0.1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii:
.....;
b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;
d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;
e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;
b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;
c) să plătească chiria la termenul stabilit;
d) să respecte cel puţin încărcătura minimă în toate zilele perioadei de păşunat;
e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, orice modificare intervenită în listele animalelor prezentate pentru încheierea contractului, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de păşunat;
f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;
h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;
i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;
j) să respecte amenajamentul pastoral şi să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual, în conformitate cu lucrările propuse în amenajamentul pastoral elaborat pentru aceasta pajişte, urmând să prezinte locatorului documente justificative privind cheltuielile efectuate cu astfel de lucrări;
k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen:
m) să restituie locatorului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Alte clauze contractuale

1. Locatarul răspunde de respectarea obligaţiilor privind protectia mediului, conform legislației în vigoare.
2. Locatarul are obligația să respecte condițiile de siguranță în exploatare, protecția muncii și alte asemenea condiții impuse de natura bunurilor folosite și activităților desfășurate.
3. În cazul în care interesul național sau local o impune, locatorul poate diminua suprafața de teren închiriată, cu scăderea chiriei, proporțional cu suprafața diminuată pentru restul perioadei din anul respectiv, urmând ca în anii următori să fie diminuată și taxa pe teren, în funcție de suprafața rămasă.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:
a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE şi/sau SIIE;
c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu scăderea chiriei anuale, proporţional cu perioada lipsei de folosinţă a pajiştei închiriate;
e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
h) pentru neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
UAT - ORAS COMARNIC
PRIMAR,

LOCATAR,

Vizat CFP

SECRETAR GENERAL ORAS,

SEF SERVICIU FINANCIAR

Avizat,
CONSILIER JURIDIC,

Intocmit,

Anexa nr.2 la H.C.L. nr..... din .....

REGULAMENT PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A PAJIȘTILOR APARȚINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI COMARNIC PRIN LICITAȚIE DESCHISĂ

1. DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament stabileşte cadrul legal, condiţiile şi modalitatea de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de închiriere a pajiştilor permanente aparţinând domeniului privat al oraşului Comarnic prin licitaţie deschisă.

2. CADRUL LEGISLATIV

a) O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
b) H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
c) Ordinul ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al ministrului administraţiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, cu modificările şi completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;
d) Ordonanţa nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
e) Ordinul comun al Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
f) Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;
g) Amenajamentul pastoral, dupa caz.

3. DEFINITII

a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosinţa temporară, totală ori parţială, a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) *pajişti permanente* - terenuri consacrate producţiei de iarbă şi de alte plante furajere erbacee cultivate sau spontane, care nu au făcut parte din sistemul de rotaţie a culturilor din exploataţie timp de cel puţin 5 ani sau mai mult, aşa cum este prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. (h) din Regulamentul (UE) nr. 1.307/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plăţile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului şi a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, denumit în continuare Regulament. In aceasta categorie sunt cuprinse pasunile alpine, situate in extravilanul orasului Comarnic;

c) *unitate vită mare (UVM)* - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;

d) *crescător de animale* - persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) şi/sau în SIIE/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale propria sau ale fermierilor membri înscrise în RNE şi/sau în SIIE, care desfăşoară activităţi agricole specifice categoriei de folosinţă păşuni şi fâneţe, conform clasificării statistice a activităţilor economice în Uniunea Europeană pentru producţia vegetală şi animală, care deţine legal dreptul de folosinţă asupra suprafeţei agricole şi care valorifică păşunea prin păşunare cu efective de animale sau prin cosire cel puţin o dată pe an;

e) *Registrul Naţional al Exploataţiilor (RNE)* - colecţia de date în format electronic care cuprinde informaţiile de identificare a fiecărei exploataţii din România, potrivit Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare;

f) *Sistemul de Identificare şi Înregistrare a Ecvideelor (SIIE)* - baza de date naţională din România care gestionează evidenţa cailor, măgarilor şi efilor, precum şi emiterea paşapoartelor pentru acestea;

g) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridica de drept privat care fie administreaza „ope legis" bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

h) *documentatie de atribuire a contractului de inchiriere* – documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul inchirierii;

i) *amenajament pastoral* - documentația tehnică, organizatorică și economică prin care se stabilesc regulile pentru ameliorarea, exploatarea și gestionarea durabilă a pajiștilor permanente.

4. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ

4.1. Pentru punerea în valoare a pajiştilor disponibile, în prima etapă se elaborează documentația de atribuire a contractelor de închiriere, care va fi supusă aprobării Consiliului Local.

4.2. Documentația de atribuire *(formular nr.1)* a contractului de închiriere este constituită din:

a) *Fișa de date a procedurii*, care conține informații cu caracter general despre contract, modul de obținere a documentației de atribuire a contarctului, termenele cu privire la transmiterea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la acestea, prețul de pornire, criteriul de atribuire, încărcătura necesară (UVM/ha), modul de desfășurare a procedurii de închiriere și încheierea contractului.

b) Caietul de sarcini, care va conține informații despre obiectul contractului, durata acestuia, condițiile de participare, cuantumul, modul de constituire și perioada de valabilitate a garanției de participare, documentele de calificare solicitate și modul de elaborare a ofertei.

c) Contractul - cadru, conținând clauzele contractuale obligatorii.

d) Modelele de formulare.

4.3. Hotărârea Consiliului Local, actul administrativ prin care se aprobă închirierea, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale bunului care face obiectul închirierii;
b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
c) durata închirierii;
d) prețul minim al închirierii.

4.4. Procedura de licitație deschisă se organizează în cazul în care în etapa de atribuire directă există mai multe solicitări eligibile pentru aceeași pajiște sau pentru unele dintre pajiștile propuse nu au fost înregistrate cereri.

4.5. Procedura de licitație deschisă se inițiază prin publicarea unui anunț de participare în Monitorul Oficial, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe site-ul primăriei.

4.6. Anunțul de participare va conține următoarele elemente:

a) *informații generale privind autoritatea contractantă*, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) *informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică*, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) *informații privind documentația de atribuire*: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) *informații privind ofertele*: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) *data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;*

f) *instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;*

4.7. Anunțul de participare se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită stabilita pentru depunerea ofertelor .

4.8. Reguli privind ofertele:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, într-un plic sigilat. Acestea se vor la autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora depunerii.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
(7) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.
(8) Dupa primirea ofertelor, o comisie numita prin dispozitia primarului, le va analiza si va verifica indeplinirea cerintelor de calificare, aspectele fiind consemnate in procesul verbal de deschidere *(formular nr.2)* si procesul verbal de evaluare a ofertelor *(formular nr.3)*.
4.9. Pentru evaluarea ofertelor, la nivelul autorităţii contractante se va constitui prin Dispoziţie de primar, o comisie de evaluare.
(1) Comisia va fi compusă dintr-un numar impar de membrii, care nu poate fi mai mic de 5.
(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
(3) Comisia va fi formată din:
a) 3 reprezentanţi ai locatorului;
b) 1 reprezentant al Consiliului Local;
c) 1 reprezentant al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală Teritorială.
(4) Preşedintele comisiei de evaluare şi secretarul acesteia sunt numiţi de locator, dintre reprezentanţii acestuia în comisie.
(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.
(8) Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Codul Administrativ.
(9) Membrii comisiei de evaluare sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate şi confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul procedurii de închiriere.
(10) În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de evaluare sesizează de îndată locatorul despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi.
(11) Supleanţii participă la şedinţele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.
(12) Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:
a) analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor prezentate;
b) analizarea şi evaluarea ofertelor;
c) întocmirea proceselor-verbale de deschidere şi de evaluare a ofertelor;
d) întocmirea raportului procedurii;
e) desemnarea ofertei câştigătoare.
(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.
(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(16) Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.
4.10. Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de participare au fost depuse cel puţin două oferte valabile. Prin ofertă valabilă se înţelege oferta care îndeplineşte cerinţele din documentaţia de atribuire.
4.11. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura şi va organiza o nouă licitaţie, cu păstrarea documentaţiei de atribuire aprobată pentru prima licitaţie. În cazul reluării procedurii, aceasta se poate desfăşura dacă în urma publicării anunţului de participare a fost depusă o singură ofertă valabilă.
4.12. Procedura se va finaliza prin elaborarea unui raport al procedurii *(formular nr.4)*, cu precizarea atat a ofertantilor admisi, cat si a celor respinsi, impreuna cu motivele care au stat la baza respingerii. Raportul procedurii va contine informatii despre denumirea si suprafata pasunii, ofertantul declarat castigator, adresa/sediul acestuia, nivelul chiriei (pe ha si pe an) si numarul de animale cu care se asigura incarcatura.
4.13. Rezultatul evaluarii va fi transmis fiecarui solicitant in parte.
4.14. Contestaţiile formulate cu privire la modul de desfăşurare a procedurii se depun la Registratura Primăriei Orasului Comarnic, în termen de 24 de ore de la data transmiterii comunicării rezultatului. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază, acestea urmând a fi

soluționate în termen de 24 de ore de la data primirii, de către o comisie constituită în acest sens.

4.15. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii.

4.16. În termen de 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii, se va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și pe site-ul primăriei, un anunț de atribuire a contractului, care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) *informații generale privind autoritatea contractantă*, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) *data publicării anunțului de participare* în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) *criteriul utilizat pentru determinarea ofertei câștigătoare*;

d) *numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile*;

e) *denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului* a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) *durata contractului*;

g) *nivelul chiriei*;

h) *instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței*;

i) *data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare*;

j) *data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.*

5. FORMULARE

7.1. Documentația de atribuire a contractelor de închiriere a pajiștilor – *formular nr. 1.*

7.2. Proces verbal de deschidere a ofertelor – *formular nr.2.*

7.3. Proces verbal de evaluare a ofertelor-– *formular nr.3.*

7.4. Raportul procedurii – *formular nr.4.*

7.5. Comunicare pentru ofertantul declarat câștigător – *formular nr.5.*

7.6. Comunicare pentru ofertantul respins – *formular nr.6.*

Formular nr.1

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
A CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE
A PAJIȘTILOR APARȚINÂND DOMENIULUI PRIVAT
AL ORAȘULUI COMARNIC

Cuprins:

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A PROCEDURII
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III – MODEL DE CONTRACT DE LUCRĂRI
SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Date despre locator

Denumire locator: UAT-ORAȘ COMARNIC
Cod de identificare fiscală: 2845761
Adresa: Strada Republicii, nr. 104, Comarnic, județul Prahova, e-mail: registratura@primaria.comarnic.ro.
Telefon: 02444.360.076; Fax: 02444.360.076

1.2. Comunicare

a) Documentația de atribuire poate fi obținută pe suport scris sau în format electronic, în baza unei solicitări formulate în acest sens.
b) Informații suplimentare pot fi obținute de la: ....
e) Ofertele vor fi depuse la sediul primăriei din Comarnic, strada Republicii, nr.104.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului constă înînchirierea pajiștilor menționate în Anexa 1 la prezenta documentație, în vederea organizării stânăritului de vară.
2.2. Durata contractului de închiriere este până în ....., cu posibilitatea prelungirii, cu acordul ambelor părți, dar nu mai mult de 10 ani.

3. PRINCIPII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:
a) transparenţa - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
c) proporţionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;
d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;
e) libera concurenţă - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condiţiile legii.

4. ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE

4.1. Atribuirea contractelor de închiriere se va face în conformitate cu prevederile OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

5. MODUL DE DERULARE A PROCEDURII DE LICITAȚIE DESCHISĂ

5.1. Procedura de licitație deschisă va fi inițiată dupa aprobarea documentației de atribuire și publicarea anunțului de participare.
5.2. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire. Solicitarea poate fi depusă la Registratura primăriei sau trimisă pe adresa email: registratura@primariacomarnic.ro.
5.3. În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, autoritatea contractantă are obligaţia de a pune la dispoziţia persoanei interesate documentaţia de atribuire.
5.4. Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art.5.3. să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
5.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
5.6. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări.
5.7. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate

persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

5.8. Fără a aduce atingere prevederilor de la art.5.6., autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

5.9. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.3.8., acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

5.10. Procedura de atribuire a contractelor de închiriere se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de participare au fost depuse cel puţin două oferte. În caz contrar, procedura va fi anulata.

5.11. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul primăriei din strada Republicii, nr.104, în prezenţa membrilor comisiei de evaluare şi a reprezentanţilor ofertanţilor.

5.12. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare la ora şi data stabilite în anunţul de participare pentru deschiderea ofertelor.

5.13. În cadrul şedinţei de deschidere, comisia de evaluare analizează conţinutul plicurilor, eliminanad ofertele care nu respectă cerinţele din caietul de sarcini.

5.14. Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor, cel puţin două oferte să îndeplinească cerinţele de calificare din caietul de sarcini. În caz contrar, se procedează la anularea procedurii.

5.15. Şedinţa de deschidere se va finaliza prin întocmirea procesului verbal al şedinţei de deschidere, în care vor fi consemnate aspectele analizate. Procesul-verbal se semnează de către toate persoanele prezente la deschiderea ofertelor.

5.16. Pe perioada derularii procedurii, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

5.17. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

5.18. Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

5.19. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

5.20. Oferta câştigătoare este oferta care îndeplineşte cerinţele de calificare şi oferă cel mai mare preţ al chiriei.

5.21. În cazul în care există pe primul loc, doua oferte cu acelasi preţ, departajarea acestora se va face prin solicitarea unei noi oferte financiare, care va fi depusă în plic închis, la sediul primăriei, la o dată ce va fi stabilită de comisia de evaluare, aspectele urmând a fi consemnate dupa deschiderea plicurilor, în cadrul unui proces verbal, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei de evaluare.

5.22. Procedura se finalizează prin elaborarea de către comisia de evaluare a raportului procedurii, care va fi supus aprobării de către ordonatorul de credite.

5.23. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii, autoritatea contractantă transmite ofertanţilor rezultatul procedurii.

6. PROTECŢIA DATELOR

6.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

7. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de închiriere se va încheia dupa împlinirea unui termen 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii.

7.2. Contractul se încheie în formă scrisă, în condiţiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare.

7.3. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului de închiriere.

7.4. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage reţinerea garanţiei de participare la licitaţie.

7.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care şi acesta refuză încheierea contractului se procedează la anularea procedurii.
7.6. În conditiile art.14.5, ofertanţii nu mai pot participa în nume propriu, în calitate de asociaţi sau acţionari la alte proceduri ce vor fi organizate de Primăria Oraşului Comarnic, în următorii 5 ani, pentru vânzarea sau închirierea unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al oraşului Comarnic.
7.7. Primăria Comarnic are dreptul de a exclude dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere orice ofertant care în anii anteriori nu şi-a îndeplinit sau şi-aîndeplinit în mod defectuos obligaţiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză.
7.8. Persoanele menţionate la art.7.7. nu vor putea participa la licitaţie în calitate de asociaţi sau acţionari la alte firme.

8. PROCEDURI DE CONTESTARE

8.1. Rezultatul procedurii poate fi contestat în cel mult 3 zile lucrătoare de la data transmiterii acestuia.
8.2. Soluţionarea contestaţiei se va face în termen de o zi lucratoare de la data înregistrării acesteia.
8.3. Hotărârea Comisiei de Soluţionare a contestaţiilor va fi transmisă în termen de o zi lucrătoare de la data adoptării.

SECTIUNEA II
CAIET DE SARCINI

1. DATE DESPRE CONTRACT

1.1. Obiectul contractului constă în închirierea pajiştilor menţionate în Anexa 1 la prezenta documentaţie, în vederea organizării stânăritului de vară.
1.2. Perioada de păşunat se stabileşte de la 20 mai până la 30 septembrie a fiecărui an.
1.3. Durata contractului de închiriere: 7 ani, dar nu mai tarziu de 31.12..... (a anului anterior împlinirii termenului), cu posibilitatea prelungirii, cu acordul ambelor părţi, dar nu mai mult de 10 ani.
1.4. În cazul licitaţiei deschise, criteriul de atribuire al contractului: „cel mai mare nivel al chiriei".
1.5. În termen de 20 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii, titularul dreptului de administrare are obligaţia de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
1.6. În cazul licitaţiei deschise, refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage reţinerea garanţiei de participare la licitaţie.

2. INFORMAŢII DESPRE PROCEDURĂ

2.1. Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**
2.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: **60 zile**

3. ELEMENTE DE PREŢ

3.1. Preţul de pornire al licitaţiei, este cel prezentat în anexa la prezenta documentaţie de atribuire. Preţul a fost stabilit făcând diferenţa dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale şi valoarea totală a cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului de amenajament pastoral.
3.4. Preţul chiriei pentru primul an se va achita integral, în ziua semnării contractului, iar pentru ceilalţi ani în două tranşe: 50% până la data de 31.03. inclusiv şi 50% până la data de 30.09. inclusiv a fiecărui an.
3.5. În conformitate cu prevederile art.463, alin (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, ofertantul declarat câştigător are obligaţia să plătească şi taxa pe teren.

3. CONDIŢII DE PARTICIPARE:

3.1. La licitaţie pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) au plătit garanţia de participare;
b) au depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în cadrul acesteia;
c) au îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contribuţiilor către bugetul general consolidat al statului (în cazul persoanelor juridice) şi către bugetul local;

d) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare (în cazul persoanelor juridice).

3.2. Ofertanții nu au dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună doua sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

4. GARANȚIA DE PARTICIPARE

4.1. În situația în care autoritatea va organiza o procedură de licitație deschisă penru atribuirea contractelor de închiriere, ofertanții au obligația de a constitui o garanție de participare, a cărei valoare reprezintă o chirie anuală, rezultată prin înmulțirea prețului de pornire/ha, stabilit în documentația de atribuire, cu suprafața pășunii pentru care se depune oferta, exprimată în ha (a se vedea Anexa 1). Garanția se poate constitui prin virarea sumei în contul locatorului, RO10TREZ5225006XXX002434, deschis la Trezoreria Municipiului Campina, cod fiscal 2845761 sau în numerar la casieria instituției.

4.2. Garanția de participare va fi restituită în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere, prin Trezorerie, ofertantul urmând a comunica Serviciului Financiar-Contabilitate un cont bancar în care se va face plata.

4.3. Durata de valabilitate a garanției de participare si a ofertelor este de 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

4.4. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

4.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

4.6. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să solutioneze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

a) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Pentru persoane juridice:
  - Act constitutiv, din care să rezulte că poate desfășura activitatea de creștere a animalelor – *copie marcată cu „conform cu originalul";*
  - Certificat de înregistrare CUI – *copie marcată cu „conform cu originalul".*
- Pentru persoane fizice:
  - Copie dupa cartea de identitate – *copie marcată de catre ofertant cu „conform cu originalul".*
- Dovada deținerii la data de 1 martie ..... a încărcăturii minime stabilite pentru fiecare pășune, conform Anexei 1 .

  În acest sens, se va prezenta adeverință emisă de Registrul Agricol, din care să reiasă numarul de animale deținute la 1 Martie 2024 - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverința emisă de medicul veterinar de libera practica împuternicit, din care sa reiasă codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținut fizic la 01.03....., însoțită de lista cu crotalii.

  ***Precizări:
  - *a) Adeverința va conține mențiunea că aceasta a fost eliberată în urma verificărilor în teren.*
  - *b) Documentul va fi prezentat în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".*

b) Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat – pentru persoane juridice - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*

c) Certificat de atestare fiscală privind plata către bugetul local - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*

d) Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului – *completare formular nr.1.2.*

e) Contractul-cadru însușit, semnat și ștampilat de ofertant pe fiecare pagină.

6. REGULI PRIVIND OFERTA

6.1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

6.2. Ofertele se redactează în limba română.

6.3. Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante în plic sigilat.

6.4. Plicul va fi însoțit de **scrisoarea de înaintare** *(completare formular nr.1.1.)* **și dovada constituirii garanției de participare în original**.

6.5. Plicul va contine:

a) documentele de calificare menționate la art.5.

b) formularul de ofertă financiară (*completare formular nr.1.3.*)

6.6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

6.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

6.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

6.9. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţ.

6.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

6.12. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.13. Deschiderea plicurilor interioare se face la sediul autoritatii contractante, la data şi ora stabilite în anunțul de participare.

ANEXA

Nr. crt.	DENUMIRE PĂȘUNE	SUPRAFAȚĂ (ha)	ÎNCĂRCĂTURĂ BOVINE/ ECVIDEE (UVM/HA)	ÎNCĂRCĂTURĂ OVINE/CAPRINE (UVM/HA)	VALOAREA GARANTIEI DE PARTICIPARE (lei)

SECTIUNEA III

MODEL DE CONTRACT – CADRU DE ÎNCHIRIERE

nr. ...../data .....

CONTRACT DE INCHIRIERE

nr. ...../data .....

În temeiul prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Hotărârii Consiliului Local al oraşului Comarnic nr. ..... din .....si a Raportului procedurii nr....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

I. Părţile contractante

UAT- ORAŞ COMARNIC, cu sediul in Comarnic, strada Republicii, nr.104, telefon/fax : 0244.390.930/0244.390.932,cod fiscal 2845761, reprezentată prin **ec. Sorin Nicolae Popa,** funcţia **Primar**, în calitate de locator, pe de o parte

şi

..... cu exploataţia *) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar, pe de alta parte

*) În cazul formei asociative sa completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajistii _____ , tarlaua ....., în suprafaţă de ..... ha, aflat în domeniul privat al oraşului Comarnic, pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia .....

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....;

b*) bunuri de preluare* care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....;

c)*bunuri proprii* care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: ..... .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de maxim 7 ani începând cu data semnării contractului, dar nu mai târziu de 31.12. a anului anterior împlinirii duratei maxime.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adiţional, o singură dată pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu acordul ambelor părţi. În acest sens, se va depune la sediul primăriei o cerere, cu cel puţin 30 de zile anterior expirării contractului.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... lei/ ha, chiria totală anuală rezultand din inmultirea suprarfetei (nr.ha*pret/ha), care se indexează anual cu rata inflaţiei. Din preţul chiriei se restituie locatarului, în baza documentelor justificative depuse, cheltuielile efectuate cu lucrările propuse în amenajamentul pastoral, dar nu mai mult de 50%.
2. La încheierea contractului se va percepe, cu titlu de garanţie, contravaloarea unei chirii anuale, care se va restiui la încetarea contractului, dacă nu va fi folosită pentru eventuale despăgubiri.
3. Suma totală prevăzută la pct. 1. va fi plătită prin ordin de plată în contul oraşului Comarnic, RO10TREZ5225006XXX002434, deschis la Trezoreria Câmpina, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale, iar în cazul garanţiei de la alineatul 2 se poate utiliza inclusiv scrisoare de garanţie bancară.
4. Plata chiriei se va face pentru primul an, integral în termen de 5 zile de la încheierea contractului, iar pentru anii următori în două tranşe: 50% până la data de 31.03. inclusiv şi 50% până la data de 30.09. inclusiv a fiecărui an.
5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0.1 din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii:
.....;
b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;
d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;
e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;
b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;
c) să plătească chiria la termenul stabilit;
d) să respecte cel puţin încărcătura minimă în toate zilele perioadei de păşunat;
e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, orice modificare intervenită în listele animalelor prezentate pentru participarea la licitaţie, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de păşunat;
f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;
h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;
i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;
j) să respecte amenajamentul pastoral şi să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual, în conformitate cu lucrările propuse în amenajamentul pastoral elaborat pentru aceasta pajişte, urmând să prezinte locatorului documente justificative privind cheltuielile efectuate cu astfel de lucrări;
k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen:
m) să restituie locatorului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Alte clauze contractuale

1. Locatarul răspunde de respectarea obligațiilor privind protectia mediului, conform legislației în vigoare.
2. Locatarul are obligația să respecte condițiile de siguranță în exploatare, protecția muncii și alte asemenea condiții impuse de natura bunurilor folosite și activităților desfășurate.
3. În cazul în care interesul național sau local o impune, locatorul poate diminua suprafața de teren închiriată, cu scăderea chiriei, proporțional cu suprafața diminuată pentru restul perioadei din anul respectiv, urmând ca în anii următori să fie diminuată și taxa pe teren, în funcție de suprafața rămasă.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:
a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE și/sau SIIE;
c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu scăderea chiriei anuale, proporțional cu perioada lipsei de folosință a pajiștei închiriate;
e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
h) pentru neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de

primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
UAT - ORAŞ COMARNIC
PRIMAR,

LOCATAR,

Vizat CFP

SECRETAR GENERAL ORAŞ,

ŞEF SERVICIU FINANCIAR

Avizat,
CONSILIER JURIDIC,

Întocmit,

SECTIUNEA IV
MODELE DE FORMULARE

Cuprins:

Formularul nr.1.1. – SCRISOARE DE INAINTARE
Formularul nr.1.2 – DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI
Formularul nr.1.3 – FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Formularul nr.1.1.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele

Inregistrat la sediul autoritătii contractante
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,
PRIMARIA ORASULUI COMARNIC
cu sediul pe strada Republicii, nr.104

Ca urmare a anuntului de participare, privind initierea procedurii pentru atribuirea contractului de inchiriere **a pajistii ....., in suprafata de ..... ha, apartinand domeniului privat al orasului Comarnic,** noi ..... (*denumirea/numele ofertantului),* cu sediul in .....strada .....nr .....judetul ....., telefon.....,fax.....e-mail: ..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. **Documentul** _____
(seria/numărul, emitentul) **reprezentand dovada constituirii garantiei pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire;**

2. **Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:**
a) documentele de calificare
b) formularul de oferta financiara

Data completării ....

Operator economic/persoana fizica,
(semnătură autorizată)

Formularul nr.1.2
Declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al ..... , cu sediul in (adresa ofertantului) ..... , declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, că vom respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia mediului.

Data completării.....

Operator economic/persoana fizica,

_____

Formularul nr.1.3.: ***Formularul de oferta financiara***

Către,

PRIMARIA ORASULUI COMARNIC,
Adresa: Strada Republicii, nr.104, oras Comarnic, judetul Prahova

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai-sus mentionată, să oferim pretul de .....

2. Ne angajăm să mentinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pâna la data de _____ (ziua/ luna/ anul), si ea va rămane obligatorie pentru noi si poate fi acceptată oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pană la incheierea si semnarea contractului de inchiriere această ofertă, impreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de ofertă separat, marcat in mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează optiunea corespunzătoare)

Data întocmirii .....
Nume, prenume.....
Semnătura .....
Functie.....

Formular nr.2

PROCES-VERBAL

al sedintei de deschidere a ofertelor

Încheiat astăzi **....., orele .....** cu ocazia deschiderii ofertelor depuse la sediul primariei în vederea **atriburii contractului de inchiriere a pajistii ....., in suprafata de ..... ha.**

Procedura de atribuire aleasa este **licitatie publica cu plic inchis.**

Pretul de pornire al licitatiei este de .....

Pentru desfasurarea licitatiei s-a intocmit documentatia de atribuire, anexa la HCL numarul ... din ...., nr.inregistrare ..... din .....

Anuntul de participare a fost publicat :

- ✓ in Monitorul Oficial nr. .....
- ✓ pe site-ul primariei
- ✓ in ziarul .....
- ✓ in ziarul .....

si afisat la sediul primariei, in cadrul acestuia fiind precizata data limita de depunere a ofertelor de ....., ora ....., data deschiderii ofertelor fiind ....., ora .....

Comisia de evaluare, a fost numita prin Dispozitia nr. ..... din ..... si este compusa din:

- ..... – Presedinte de comisie

- ..... - Membru
- ..... - Membru
- ..... - Membru
- ..... - Membru

Presedintele comisiei de evaluare declara deschisa sedinta, da citire componentei comisiei si invita membrii acesteia sa reconfirme declaratiile de confidentialitate, impartialitate si disponibilitate, care se anexeaza prezentului proces-verbal deschidere.

Pana la data si ora limita stabilite in anuntul de participare,au depus oferte urmatorii:

a) ....., nr.inregistrare ....., ora.....

In prima etapa, comisia de evaluare a procedat la verificarea documentelor care atesta constituirea garantiei de participare de catre ofertantii participanti la procedura.

Conform documentatiei de atribuire:

- cuantumul garantiei de participare pentru pajistea ....., este de ..... lei;
- perioada de valabilitate - .... de zile de la data deschiderii ofertelor;
- mod de constituire – in numerar, la casierie sau cu ordin de plata, prin Trezorerie.

Analizand documentele depuse de ofertanti, comisia de evaluare a constatat urmatoarele:

Nr. crt.	**Denumirea ofertantului**	**Document/ nr/ data**	**Valoare** [lei]	**Termen de valabilitate**	**Observatii**
1.					

In continuare, comisia de evaluare a procedat la vizualizarea ai inventarierea documentelor de calificare si a propunerilor financiare depuse de ofertanti.

Conform documentatiei de atribuire, documentele de calificare solicitate sunt urmatoarele:

1. **PENTRU PERSOANELE FIZICE**:
2. **PENTRU PERSOANELE JURIDICE**:

Principalele aspecte cu privire la documentele prezentate de ofertanti, sunt prezentate in anexele la prezentul proces verbal.

Presedintele comisiei de evaluare declara inchise lucrarile sedintei de deschidere a ofertelor, urmand ca membrii acesteia, sa analizeze in detaliu, in sedinte ulterioare, documentele de calificare depuse.

Drept care s-a incheiat prezentul proces-verbal, astazi .....

COMISIA DE EVALUARE:

Nr. crt.	**Nume si prenume**	**Calitatea avuta in cadrul comisiei de evaluare**	**Semnatura**

REPREZENTANTII OFERTANTILOR:

1. ...../ .....
2. ...../ .....

Formular nr.3

PROCES VERBAL
DE EVALUARE A OFERTELOR

Incheiat astazi ...., ora ...., cu ocazia evaluarii ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului **de inchiriere a pajistii ..... , in suprafata de .....**
Procedura de atribuire aleasa: **licitatie deschisa in plic inchis.**
Pretul de pornire al licitatiei: **.....**
Pentru desfasurarea licitatiei s-a intocmit documentatia de atribuire, anexa la HCL numarul .... din ....., nr.inregistrare ..... din .....

Comisia de evaluare, a fost numita prin Dispozitia nr. .... din 23.04.2024 si este compusa din:

- ..... – Presedinte de comisie
- ..... – Membru

- ..... – Membru
- ..... – Membru
- ..... - Membru

In urma publicarii anuntului de participare, au depus oferte urmatoarele persoane:

1. ....., numar de inregistrare .....

Analizand documentele depuse, comisia de evaluare a constatat urmatorele:

1. .....

Nr. crt.	Documente solicitate	Document prezentat	Rezultatul evaluarii
1.			
2.			

Incarcatura stabilita in documentatia de atribuire, pentru pajistea ....., este dupa cum urmeaza:

DENUMIRE PĂȘUNE	SUPRAFAȚĂ (ha)	ÎNCĂRCĂTURĂ BOVINE/ ECVIDEE (UVM/HA)	ÎNCĂRCĂTURĂ OVINE/CAPRINE (UVM/HA)

Principalele aspecte ale verificarii modului de asigurare a incarcaturii, sunt prezentate mai jos:

1. .....

Propunerile financiare ale ofertantilor sunt urmatoarele:

Nr. crt.	OFERTANT	PROPUNERE FINANCIARA [Lei/ha]

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de evaluare a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, să elaboreze raportul procedurii.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi 09.05.2024.

COMISIA DE EVALUARE:

Formular nr.4

Aprobat de,
PRIMAR,
Sorin Nicolae Popa

RAPORTUL PROCEDURII
de atribuire a contractului de închiriere a **pajiștii .....**
în suprafață de ....., aparținând domeniului privat al orașului Comarnic

Procedura aleasa: **licitație publică deschisă**
Prețul de pornire a licitației : .....
Criteriul de atribuire: **cel mai mare nivel al chiriei.**
Pentru desfășurarea licitației s-a întocmit documentația de atribuire, anexa la HCL numărul ... din ....., nr. înregistrare ..... din .....

Capitolul 1: INFORMATII GENERALE

1.1. Legislatia aplicabila

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente
- Norma Metodologică publicată în M.Of. nr. 833/24.12.2013
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște
- Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel national, pe termen mediu și lung
- OUG 57/2016 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Comisia de evaluare

Comisia de evaluare, a fost numită prin Dispoziția nr. ... din ..... si este compusă din:

- ..... – Președinte de comisie
- ..... – Membru
- ..... – Membru
- ..... – Membru
- ..... - Membru

Capitolul 2: MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII

2.1. Anunțul de participare

Anunțul de participare a fost publicat :

- ✓ în Monitorul Oficial nr. ....din .....
- ✓ pe site-ul primăriei
- ✓ în ziarul .....
- ✓ în ziarul .....

și afișat la sediul primăriei, conform căruia a fost precizată data limită de depunere a ofertelor este ...., ora ..., data deschiderii ofertelor fiind stabilită pentru ...., ora .....

2.2. Ședința de deschidere

Deschiderea plicurilor conținând documentele de calificare solicitate, a avut loc în ..., ora ....., în prezența membrilor comisiei de evaluare si a reprezentanților ofertanților.
Până la data și ora limită stabilite în anunț, au depus cereri următorii:

1. ....., număr de înregistrare .....

În cadrul ședinței de deschidere nu a fost respinsă nicio ofertă.
In cadrul ședinței de deschidere au fost respinse următoarele oferte....., motivele respingerii fiind următoarele .....

Documentele depuse de către ofertanți au fost consemnate în cadrul procesului verbal de deschidere a ofertelor, înregistrat sub numărul .....

2.3. Procesul de evaluare a documentelor de calificare depuse

Analiza în detaliu a documentelor de calificare şi a modului de îndeplinire a cerinţelor minime de calificare a avut loc la sediul primăriei în data de ....., aspectele fiind consemate în procesul verbal nr.....

În urma analizei documentelor de calificare, comisia de evaluare a admis ofertele depuse de :

1) .....

1.4. Evaluarea propunerilor financiare şi aplicarea criteriului de atribuire

Propunerile financiare ale ofertanţilor sunt următoarele:

Nr. crt.	OFERTANT	PROPUNERE FINANCIARĂ [lei/ha]	PREŢUL TOTAL AL CHIRIEI [lei/an]

În urma aplicării criteriului de atribuire, clasamentul este următorul:

Nr. crt.	OFERTANT	PROPUNERE FINANCIARĂ [lei/ha]	PREŢUL TOTAL AL CHIRIEI [lei/an]	CLASAMENT
1.				
2.				

Capitolul 3: CONCLUZII ŞI SEMNĂTURI

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfăşurat şi relatat în prezentul raport al procedurii, hotărăşte atribuirea contractului de închiriere a pajiştii ..... , în suprafaţă de ..... ha, ..., pentru preţul de ..... lei/an, încărcătura minimă ce urmează a fi asigurată fiind de .....

Drept care s-a încheiat prezentul raport al procedurii, astăzi .....

COMISIA DE EVALUARE:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Calitatea avută în cadrul comisiei de evaluare	Semnătura

Formular nr.5

Nr.înreg: _____

Către,

.....

COMUNICARE REZULTAT EVALUARE OFERTE (admis)
(model orientativ)

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de închiriere a **.....**, în suprafață de ....., oferta dumneavoastră a fost acceptată, ca fiind câștigătoare cu o oferta financiară de .....**lei/ha, respectiv ..... lei/an pentru toată suprafața.**

În aceste condiții, vă invităm la sediul primăriei în data de ....., orele....., pentru semnarea contractului de închiriere.

Alte informații se pot obține de la:..... persoană de contact.

Cu stimă,

PRIMAR,

.....

Președintele comisiei de evaluare,

.....

Formular nr.6

Nr.înreg: _____

Către,

.....

COMUNICARE REZULTAT EVALUARE OFERTE (respins)
(model orientativ)

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluarii ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de închiriere a pajiştii ....., în suprafață de ....., oferta dumneavoastră nu a fost acceptată, deoarece .....

Oferta desemnată caştigătoare a fost cea depusă de ....., corespunzătoare din punct de vedere a cerințelor documentației de atribuire şi cu o ofertă financiară de .....**lei/ha, respectiv ..... lei/an pentru toata suprafața.**

Alte informații se pot obține de la: ....., persoana de contact .....

PRIMAR,

.....

Președintele comisiei de evaluare,

.....

Anexa nr.3 la H.C.L. nr..... din .....

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A FÂNEȚELOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI COMARNIC

1. DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament stabilește cadrul legal și condițiile de încheiere a contractelor de închiriere a fânețelor cu suprafețe sub 5000 mp, aparținând domeniului privat al orașului Comarnic, în vederea producerii de iarbă și alte plante erbacee, necesare creșterii animalelor.

2. CADRUL LEGISLATIV

a) O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
b) H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
c) Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;
d) Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
e) Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

3. DEFINITII

a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;
b) *fâneață* - suprafața agricolă înscrisă în actele de proprietate cu aceasta categorie de folosință, cu suprafata mai mică de 5000 mp, destinată producerii de furaje, iarbă și alte plante erbacee pentru animale, recoltate prin cosire;
c) *unitate vită mare (UVM)* - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;
d) *crescător de animale* - persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE) și/sau în SIIE/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale propria sau ale fermierilor membri înscrise în RNE și/sau în SIIE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;
e) *Registrul Național al Exploatațiilor (RNE)* - colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, potrivit Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
f) *Sistemul de Identificare și Înregistrare a Ecvideelor (SIIE)* - baza de date națională din România care gestionează evidența cailor, măgarilor și efilor, precum și emiterea pașapoartelor pentru acestea;
g) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept privat care fie administrează „ope legis" bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;

4. CRITERII DE ELIGIBILTATE

Pentru a putea închiria prin atribuire directă, solicitatanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- Să fie membrii ai colectivității locale, persoane fizice cu domiciliul/reședința pe teritoriul orașului Comarnic sau persoane juridice cu sediul social în orașul Comarnic. Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare, vor trebui

să aibă în obiectul de activitate „creşterea animalelor"(cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creşterea animalelor" (cod CAEN 015);
- La data de 01 martie a anului în care se demarează procedura să aiba animalele înscrise în Registrul National al Exploatatiilor (RNE) sau Sistemul de Identificare şi Înregistrare a Ecvideelor (SIIE) ;
- La data de 01 martie a anului în care se demareaza procedura, să aibă animalele înregistrate în Registrul Agricol al oraşului Comarnic;
- Să nu aibă datorii la bugetul local al oraşului Comarnic.

5. DOCUMENTE NECESARE

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor, solicitanţii trebuie să depună următoarele documente:

a) Persoanele fizice:

- Copie dupa cartea de identitate, *marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţă emisă de Registrul Agricol al Oraşului Comarnic, din care să reiasă numarul de animale deţinute la 1 Martie - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţa emisa de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să reiasă codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinut fizic la 01 martie, însoţită de lista cu crotalii;

***Precizari:*

a) Adeverinţa va fi eliberată în urma verificărilor în teren.
b) Documentul va fi prezentat în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".

- Certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local al oraşului Comarnic - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".*

b) Persoanele juridice:

- Act constitutiv, din care să rezulte că poate desfăşura activitatea de creştere a animalelor – *copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Certificat de înregistrare CUI – *copie marcată cu „conform cu originalul".*
- Adeverinţă emisă de Registrul Agricol al Oraşului Comarnic, din care sa reiasă numărul de animale deţinute la 1 Martie - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul";*
- Adeverinţa emisă de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care sa reiasă codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinut fizic la 01 martie, însoţită de lista cu crotalii;

***Precizari:*

a) Adeverinţa va fi eliberată în urma verificărilor în teren.
b) Documentul va fi prezentat în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".
c) Certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local al oraşului Comarnic - *în original sau copie marcată cu „conform cu originalul".*

6. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ

6.1. În vederea încheieriii contractelor de închiriere, se vor depune cereri pentru atribuirea unei suprafeţe de fâneaţă sub 5000 mp în vederea asigurării masei furajere pentru animalele deţinute şi înregistrate la Registrul Agricol al Primăriei Oraşului Comarnic.

6.2. Cererile *(formular nr.1)* vor fi însoţite de documentele indicate la punctul 5. Documente necesare, care se vor depune în perioada 01.03. - 20.03 în fiecare an la sediul Primăriei Comarnic .

6.3 După identificarea terenurilor disponibile comisie numită prin dispoziţia primarului, va analiza şi va verifica îndeplinirea cerinţelor de calificare, urmând să-i notifice pe solicitanţi cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

6.4. Solicitantul care îndeplineşte condiţiile de eligibilitate are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la sediul Primăriei Orasului Comarnic, în vederea încheierii contractului de închiriere *(formular nr.2).*

6.5. Contractul de închiriere se va încheia pentru o perioada de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adiţional pentru o perioadă de 3 ani dar nu mai târziu de 31.12 a anului anterior finalizării contractului.

6.6. Preţul pe mp va fi stabilit prin HCL ţinând cont de amenajamentul pastoral din zonă şi de preţul mediu al ierbii obţinută pe pajişti pentru anul în curs stabilit prin Hotărârea Consiliului Judeţean.

7. FORMULARE

7.1. Cerere de închiriere a pajiștilor situate în domeniul privat al orașului Comarnic – *formular nr. 1.*

7.2. Contract de închiriere al fânețelor aflate în domeniul privat al orașului Comarnic – *formular nr.2.*

Formular nr.1

Înregistrat la sediul primăriei
sub nr.....

CERERE
de închiriere a fânețelor aparținând domeniului privat al orașului Comarnic

1. Nume prenume/denumire..... si .....
2. CNP/Cod Fiscal.....
3. Domiciliul/sediul.....
4. Telefon.....Fax.....E-mail.....
5. Obiectul de activitate *(pe domenii, în conformitate cu prevederile statutului propriu)*.....

.....

Vă solicit să-mi aprobați închirierea fâneței ....., în suprafață de .....mp.

Anexez prezentei cereri, documentele solicitate pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

- Copie dupa cartea de identitate, *marcată cu ,,conform cu originalul"sau* Act constitutiv, din care să rezulte că poate desfășura activitatea de creștere a animalelor – *copie marcată cu ,,conform cu originalul" și* Certificat de înregistrare CUI – *copie marcată cu ,,conform cu originalul*".
- Adeverința emisă de Registrul Agricol al Orașului Comarnic, din care sa reiasă numărul de animale deținute la 1 Martie - *în original sau copie marcată cu ,,conform cu originalul";*
- Adeverința emisa de medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care sa reiasă codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținut fizic la 01 martie;
- Certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local al orașului Comarnic - *în original sau copie marcată cu ,,conform cu originalul".*

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații și uz de fals, că vom respecta legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Ne angajăm ca, după semnarea contractului, să respectăm cerințele din amenajamentului pastoral/contractului de închiriere/prevederile legale în domeniu.

DATA:.....

Semnătura.....

Formular nr.2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. ____ / _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

- UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMARNIC, cu sediul în Comarnic, str. Republicii, nr. 104, jud. Prahova, legal reprezentată prin Primar – ec. Sorin-Nicolae Popa, în calitate de **proprietar** şi,

- _____, domiciliat/cu sediul în_____, CNP/CUI _____, CI seria ____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de **chiriaş**,

A intervenit următorul contract cu respectarea dispoziţiilor art. 1777-1835 Cod civil, O.U.G. nr. 34/2013 şi Regulamentului _____ aprobat prin H.C.L. Comarnic nr. _____.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie procurarea folosinţei terenului, categorie de folosință fâneață, situat în Comarnic, _____, în suprafaţă de _____ mp, aflat în proprietatea privată a proprietarului, în vederea asigurării necesarului de hrană (fân/masă verde) pentru animalele deținute.

2.2. Datele de identificare ale terenului, precum şi predarea-primirea în folosinţă a acestuia, sunt consemnate în procesul-verbal care constituie parte integrantă din contract.

2.3. Închirierea se face prin atribuire directă, în condiţiile legii şi Regulamentului _____.

III. PREŢUL CONTRACTULUI

3.1. Chiria pentru folosirea terenului este de ___ lei/mp/an, în total ___ lei/an, stabilită H.C.L. nr. ____, la care se adaugă taxa pe teren conform Codului fiscal.

3.2. Preţul chiriei se indexează anual cu rata inflaţiei.

3.3. La încheierea contractului se va percepe, cu titlu de garanţie, contravaloarea chiriei pe doi ani, care se va restiui la încetarea contractului, dacă nu va fi folosită pentru eventuale despăgubiri.

3.4. Chiria pentru anul în curs se va achita integral în termen de 5 zile de la încheierea contractului, iar pentru anii următori se va face până la data de 31 martie inclusiv, a fiecărui an, prin ordin de plată în contul Oraşului Comarnic, deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3.5. (1) Neplata chiriei la termenele stabilite chiriei se penalizează cu 0.1 din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

(2) Neplata chiriei până la sfârşitul anului în curs atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere, chiriaşul fiind obligat şi la plata de daune-interese calculate conform alineatului (1).

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de 7 ani de la data încheierii, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părţilor.

4.2. Contractul se prelungeşte prin act adiţional, la cererea scrisă a chiriaşului, formulată până la 31.12 a anului anterior expirării perioadei prevăzute în contract, pentru o perioadă de 3 ani, dar nu mai târziu de 31.12. a anului premergător expirării perioadei contractuale.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1. Drepturile şi obligaţiile proprietarului sunt următoarele:

a) să predea chiriaşului terenul ce face obiectul contractului şi să încheie un proces verbal în acest sens;

b) să asigure folosinţa de către chiriaş, a terenului închiriat pe toată durata contractului, iar în caz de necesitate să garanteze pe chiriaş contra tulburării folosinţei ori contra viciilor bunului;

c) poate efectua verificări cu privire la respectarea obligaţiilor de către chiriaş;

d) poate solicita despăgubiri, la încetarea contractului, pentru pagubele aduse bunurilor din culpa chiriaşului;

5.2. Drepturile şi obligaţiile chiriaşului sunt următoarele:

a) să folosească netulburat terenul ce face obiectul contractului, ca un bun proprietar şi numai potrivit destinaţiei lui;

b) să plătească chiria stabilită în contract ori în actele adiţionale încheiate ulterior, pentru folosinţa terenului, la termenele fixate în contract;

c) să nu subînchirieze şi să nu cedeze folosinţa totală sau parţială a terenului fără acordul Consiliului Local Comarnic;

d) să efectueze lucrările care se impun pentru întreţinerea terenului;

e) să permită reprezentanţilor proprietarului examinarea terenului de câte ori aceştia consideră necesar, în raport de natura bunului şi destinaţia sa.

f) la încetarea contractului să restituie terenul cel puţin în starea în care se afla în momentul preluării, cu excepţia situaţiei de forţă majoră;

VI. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA MEDIU ŞI PROTECŢIA MUNCII

6.1. Locatarul răspunde de respectarea obligatiilor privind protectia mediului, conform legislatiei in vigoare.

6.2. Locatarul are obligaţia să respecte condiţiile de siguranţă în exploatare, protecţia muncii şi alte asemenea condiţii impuse de natura bunurilor folosite şi activităţilor desfăşurate.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Încetarea contractului la expirarea perioadei

La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, contractul de închiriere încetează dacă proprietarul decide alte măsuri decât închirierea, în legătură cu bunul, ori dacă chiriaşul nu solicită prelungirea, în condiţiile pct. 4.2.

7.2. Încetarea contractului prin reziliere

a) În timpul derulării contractului, acesta poate fi reziliat prin înţelegerea părţilor la cererea unei dintre ele.

b) În situaţia nerespectării uneia sau mai multor obligaţii de către una dintre părţi, cealaltă poate rezilia unilateral contractul, fără punere în întârziere, cu acordarea de daune-interese de către partea aflată în culpă, dacă este cazul.

În această situaţie partea care nu se află în culpă va comunica celeilalte părţi o notificare motivată privind decizia sa.

c) Proprietarul poate rezilia unilateral contractul pentru cauze de utilitate publică ori în caz de forţă majoră.

d) Chiriaşul poate rezilia unilateral contractul, prin notificarea scrisă a proprietarului, cu acordarea unui termen de preaviz de 30 de zile, dacă terenul nu-i mai este necesar ori nu mai corespunde nevoilor sale şi ale familiei sale.

7.3. Încetarea de drept a contractului

Contractul încetează de drept dacă bunul este distrus în întregime sau dacă nu mai poate fi folosit în mod obiectiv potrivit destinaţiei sale.

VIII. FORŢA MAJORĂ

8.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

8.2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

8.3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8.4. În cazul decesului chiriaşului, moştenitorii legali sau testamentari ai acestuia pot continua derularea contractului cu acordul proprietarului.

IX. NOTIFICĂRI

9.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu

confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

X. LITIGII

Litigiile de orice fel decurgând din încheierea, executarea ori încetarea contractului pot fi soluţionate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, pe cale judecătorească.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Orice alte modificări ale prezentului contract, altele decât cele de la pct. 3.5. şi 4.2., se face prin acordul scris al părţilor, prin acte adiţionale.

11.2. Prezentul contract, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară, concomitentă sau ulterioară încheierii acestuia.

11.3. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
U.A.T. Comarnic
PRIMAR,

CHIRIAŞ,

Vizat CFP

SECRETAR GENERAL ORAŞ,

ŞEF SERVICIU FINANCIAR

Avizat,
CONSILIER JURIDIC,

Întocmit,

Nr. înregistrare.....

Formular nr.2

PROCES VERBAL DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR

Încheiat astăzi ....., ora ....., cu ocazia deschiderii plicurilor cu documentele depuse de solicitanți și verificării acestora, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a fânețelor disponibile în anul ..... aparținând domeniului privat al orașului Comarnic, după cum urmează:

Nr. crt.	DENUMIRE FÂNEAȚĂ	SUPRAFAȚĂ (ha)

Capitolul 1:
INFORMAȚII GENERALE

1.1. Legislația aplicabilă

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente;
- Norma Metodologică publicată în M.Of. nr. 833/24.12.2013;
- Ordinul 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;
- Ordinul nr. 45/2021 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condiţiilor specifice şi a modului de implementare a schemelor de plăţi prevăzute la art. 1 alin. (2) şi (3) şi art. 35 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăţi şi a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 şi 2022.

1.2. Comisia de evaluare

Prin Dispoziția nr. ..... din ....., au fost desemnate persoanele responsabile pentru evaluarea documentelor depuse, dupa cum urmează:

- ..... - Președinte comisie
- ..... - Membru
- ..... - Membru

Capitolul 2:
MODUL DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚEI

În vederea închirierii fânețelor disponibile pe raza orașului Comarnic, cu suprafețe mai mici de 5.000 mp, a fost publicat pe site-ul primăriei și afișat la sediul din strada Republicii, nr.104, anunțul cu numărul ....., conform căruia crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, aparținând colectivității locale, au fost invitați să depună cereri.

Data limită de transmitere a cererilor a fost stabilită pentru....., ora ......

În urma publicării anunțului au depus cereri de închiriere a pajiștilor, următoarele persoane:

Nr. crt.	Denumirea fanetii	Nume si prenume solicitant	Numar de inregistrare oferta

Documentele de calificare solicitate prin anunțul de participare pentru persoanele fizice, au fost următoarele:
.....

În continuare, comisia de evaluare a procedat la deschiderea plicurilor depuse de solicitanți pentru fiecare fâneață în parte. Principalele aspecte ale evaluării documentelor prezentate de solicitanți, sunt prezentate mai jos:

a) Fâneață..... - solicitant .....

Nr. crt.	Documente solicitate	Documente prezentate	Rezultatul evaluării

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței.
Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, într-un singur exemplar, pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.
Comisia de evaluare:

Nr. crt.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare	Semnătura
1.			
2.			
3.			

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

Nr.9795/14.09.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiștilor și a fânețelor aflate în proprietatea domeniului privat al orașului Comarnic , județul Prahova

Având în vedere faptul că orașul Comarnic se află într-o zonă cu multe pajiști și există crescători de animale locali ce dețin afective numeroase de animale din diferite specii am considerat oportun inițierea unui proiect de hotărâre care să reglementeze închirierea terenurilor din domeniul privat al UAT Comarnic tinând seama de situațiile premise de OUG 34/2013.

Creșterea animalelor fiind o preocupare importanta pentru o parte a locuitorilor orașului nostru este necesara exploatarea rațională a pajiștilor si pășunilor , prin crearea unui cadru legal la nivel local pentru normele de pășunat care sa fie cuprinse detaliate și aprobate de Consiliul Local.

Pentru o mai bună funcționare s-au întocmit regulamente privind închirierea pentru pășunat dar și pentru asigurarea de masa furajeră pentru efectivele de animale deținute de cetățeni.

Ținând seama de atributul conferit de art 129 lit. b din OUG 57/2019- Codul Administrativ , modificat, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

PRIMAR,

ec.Sorin Nicolae POPA

Primaria Oras Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail:registratura@primariacomarnic.ro

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

Nr.9797/14.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiștilor și a fânețelor aflate în proprietatea domeniului privat al orașului Comarnic , județul Prahova

Potrivit prevederilor art.9 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea,administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul naţional al exploataţiilor, membri ai colectivităţii locale sau care au sediul social pe teritoriul localităţii respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condiţiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani.

- HG nr 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr.18/1991;

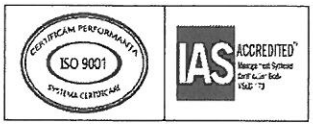
Regulamentele de organizare a păşunatului în oraşul Comarnic tratează normele privind regimul de păşunat , procedurile de atribuire, obligaţiile părţilor implicate in desfăşurarea păşunatului precum si sancţiunile ce se aplica in cazul încălcării prevederilor acesteia.

Consideram ca sunt îndeplinite condiţiile legale de forma şi conţinut, drept pentru care propunem spre analiza si aprobare Consiliului Local al Oraşului Comarnic proiectul de hotărâre având ca obiect aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiștilor și a fânețelor aflate în proprietatea domeniului privat al orașului Comarnic , județul Prahova.

Serv. Achiziţii Publice,Investiţii ,Dezvoltare Locală şi I.D.P.P
Elena Diana DIMONU

Primaria Oras Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail:registratura@primariacomarnic.ro







ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

Nr.9798/14.09.2026

AVIZ,

Secretarul general al orasului Comarnic, judetul Prahova, abilitat de dispoziţiile art.243, alin (1), lit "a" din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, analizand referatul de aprobare nr.9795/14.09.2026 al domnului primar ec.Sorin Nicolae Popa , raportul de specialitate nr.9797/14.09.2026 al Serviciului Achiziţii Publice, Investiţii , Dezvoltare Locală şi I.D.P.P din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Comarnic, precum si actele normative care au stat la baza iniţierii, de către domnul primar a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiştilor şi a fâneţelor aflate în proprietatea domeniului privat al oraşului Comarnic , judeţul Prahova** , acordă **AVIZ FAVORABIL** din punct de vedere al legalităţii , având în vedere prevederile :

- art.9 alin.(2), alin.(3) şi alin.(4) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.16 din Legea nr. 32/2019 a zootehniei, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
- Ordinul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- H.G. nr.78/2015 privind modificarea şi completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;
- Ordinul nr.407/205/2013, ordin comun al MDRAP şi MADR, pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- Art.23 alin.(1) lit.c din Legea nr.407/2006 a vânătorii şi a protecţiei fondului cinegetic;
- Art.1777-1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- art.108, art.129 alin.(2) lit.c raportat la alin.(6) lit.b, art.315 coroborat cu art.332-348 şi art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Secretar General Oraş
jr.Ioana Marilena VELCEA

Primaria Oras Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail:registratura@primariacomarnic.ro

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

Nr.9799/14.09.2026

ANUNȚ

Primăria Orașului Comarnic , în conformitate cu prevederile art. 7 al *Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică,* anunță elaborarea

Proiectului de hotărâre nr. 55/14.09.2026 privind aprobarea Regulamentelor de închiriere a pajiștilor și a fânețelor aflate în proprietatea domeniului privat al orașului Comarnic , județul Prahova

Precizăm că propuneri, sugestii, recomandări pe marginea proiectului de hotărâre al cărui conținut îl dăm publicității însoțit de referatul de aprobare, raportul de specialitate și aviz secretar pe site-ul Primăriei (www primariacomarnic.ro), se primesc la sediul Primăriei Orașului Comarnic – Registratură, și pot fi transmise prin fax la numărul 0244/360076 int.215 sau în format electronic la adresa de e-mail: registratura@primariacomarnic.ro, până în data de **16.11.2026, ora 14:00.**

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Afișat azi 14.09.2026

Secretar General Oraș,
jr.Ioana Marilena VELCEA

Primaria Oras Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-Mail registratura@.primariacomarnic.ro