DISPOZIȚIE

pentru stabilirea programului de lucru și programul de lucru cu publicul precum și modificare a Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic

Avand în vedere:

- referatul nr. 7412 / 14.07.2026 al compartimentului Resurse-umane-salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic;

-Referatul nr. 6492/23.06.2026 prin care șeful serviciului Financiar-contabilitate propune modificarea programului de lucru precum și programul de lucru cu publicul pentru îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor cât și pentru îmbunătățirea activității personalului primăriei;

-Convocarea nr. 6607/25.06.2026;

- Proces-verbal nr. 7114/08.07.2026 privind consultarea salariaților;

În conformitate cu prevederile:

-art. 111, art. 115 alin. (2), art. 117, art. 121 alin. (2) și art. 241-245 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 46 alin. (2) , art. 47 alin. (2) și Anexa nr. 1 la Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția nr. 489/20.08.2021, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul orașului Comarnic emite următoarea dispoziție:

Art.1. Începând cu data de 01.08.2026 prevederile art. 46 alin. (1) din Regulamentul Intern aprobat prin Disp. nr. 489/20.08.2021, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează astfel:

" **(1)** Durata normală a timpului de lucru al funcționarilor publici și personalului contractual angajați cu normă întreagă este de 8 ore pe zi 40 ore pe săptămână, iar programul de lucru este stabilit astfel:

LUNI, MARȚI, MIERCURI - între orele 08.00-16.00; JOI - între orele 08.00-18.00; VINERI - între orele 08.00-14.00;

Pauza de masă este inclusă în durata zilnică normală a timpului de muncă."

Art.2. Începând cu data de 01.08.2026 prevederile art. 46 alin. (3) din Regulamentul Intern aprobat prin Disp. nr. 489/20.08.2021, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează astfel:

"**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (1) programul de lucru precum pentru următoarele compartimente se stabilește astfel:

a) pentru Serviciul Public Comunitar de Evidența a Persoanelor (exlusiv activitatea de stare civilă): Luni, Marți, Miercuri, Vineri: între orele 8,00-16,00 (Miercuri este ziua de deplasare la B.J.A.B.D.E.P. Ploiești-Comarnic pentru depunere/ridicare documente): Joi: între orele 09.00-17,00;

b) pentru compartimentul Întreținere Domeniu Public și Privat (I.D.P.P.): Luni-Vineri de la orele 07.00 la 15.00 și ori de câte ori este necesar de la începerea și până la terminarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență, în condițiile legii;

c) pentru șoferul microbuz școlar (I.D.P.P.) : Luni-Vineri între orele: 7.30-15.30;

d) pentru personalul cu atribuții în coordonarea activității zilnice a comp. I.D.P.P prin atribuții delegate în acest sens, programul de lucru se stabilește astfel: Luni-Vineri de la orele 6,30 la 14,30 și ori de

câte ori este necesar de la începerea și până la terminarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență, în condițiile legii;

e) pentru muncitorii necalificați din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Pază (S.V.S.U.P.): Luni-Vineri de la orele 07.00 la 15.00 și ori de câte ori este necesar de la începerea și până la terminarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență, în condițiile legii;

f) pentru personalul cu atribuții de monitorizare/pază din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Pază și pentru paznicul din cadrul comp. Poliție Locală, programul de lucru este în ture de zi/noapte de 12/24 ore, conform graficului lunar, cuprinzând orele de intrare-ieșire, grafic aprobat la nivelul compartimentului și comunicat prin afișare la sediu și salariaților, precum și ori de câte ori este necesar de la începerea și până la terminarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență, în condițiile legii. Polițiștii locali vor suplini personalul cu atribuții de monitorizare/pază pe perioada concediilor de odihnă ale acestora;

g) pentru personalul cu atribuții de îngrijire și curățenie spații instituție– îngrijitor/personal desemnat: Luni- Vineri de la orele 06.00-14.00, la sediile instituției/locurile desemnate;

h) pentru personalul cu atribuții în gestionarea și asigurarea funcționării Sală de sport - din cadrul comp. Administrativ: Miercuri-Duminică de la ora 14,00-22,00, iar în zilele de Luni și Marți – liber;

i) pentru instalatorul din cadrul comp. Administrativ: Luni-Vineri de la orele 07.00 la 15.00 și ori de câte ori este necesar de la începerea și până la terminarea intervenției în cazul producerii unei situații de urgență, în condițiile legii;

j) pentru comp. Cabinet medical școlar: Luni-Vineri între orele 08.00-16.00;

k) pentru asistenții personali: Luni-Vineri între orele 08.00-16.00;"

Art. 3. Anexa nr. 1 la Regulamentul Intern se modifică, conform anexei la prezenta.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efecte față de salariați de la data luării la cunoștință a prevederilor lor.

Art. 5. Celelalte prevederi aprobate ale Regulamentului intern, rămân neschimbate.

Art. 6. Secretarul general al orașului Comarnic va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului judetului Prahova urmând a fi adusă la cunoștința personalului din aparatul de specialitate al primarului orașului Comarnic prin afișare la sediul instituției și pe pagina proprie de internet.

ROMÂNIA JUD. PRAHOVA ORAȘ COMARNIC PRIMAR

PRIMAR,
ec. Sorin-Nicolae POPA

Contrasemnează,
Secretar General Oraș,
jr. Ioana-Marilena VELCEA

Comarnic, 16.07.2026
Nr. 397

Anexa nr. 1 la Disp. 397 / 16.07.2026

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic

1. **SERVICIILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI COMARNIC:**
   Luni, Marți, Miercuri : 08.00-15.30; Joi : 08.00-17.30; Vineri : 08.00-13.30.

2. **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR:**
   Luni, Marți, Vineri: 08.30-13.30; Joi: 09.00-17.00;
   Miercuri este zi de deplasare la B.J.A.B.D.E.P. Ploiești pentru depunere/ridicare documente.

PRIMAR,
Sorin-Nicolae POPA

ROMÂNIA
JUD. PRAHOVA ORAȘ COMARNIC
PRIMAR

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro