Nr. 4042 /24.04.2026

A N U N Ț

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMĂRIA ORAȘ COMARNIC organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de inspector clasa I, grad profesional principal în cadrul *comp. Resure umane, salarizare*, în data de **26.05.2026 ora 12:00– proba scrisă.**

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidatului;

b) proba scrisă;

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

III: CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul primăriei Oraș Comarnic din str. Republicii nr. 104, oraș Comarnic, cu respectarea următorului orar:

a) verificarea eligibilității candidatului - în perioada **14.05.2026-20.05.2026**;

a) proba scrisă - în data de **26.05.2026 ora 12:00**;

b) interviul, în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se depune la registratura instituției din str. Republicii nr. 104, oraș Comarnic - compartimentul Resurse umane, salarizare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei oraș Comarnic: www.primariacomarnic.ro și la avizierul instituției, respectiv, în perioada **24.04.2026-13.05.2026**, inclusiv.

Persoana de contact: Peticilă Iuliana-Mihaela, inspector I superior, compartimentul Resurse umane, salarizare, e-mail: resurseumane@primariacomarnic.ro.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidatul va depune până la data de **13.05.2026**, inclusiv, la registratura primăriei Oraș Comarnic, comp. Resurse umane, salarizare, conform art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul Resurse umane, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul Resurse umane, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
   - cu tematică: Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
   -cu tematică:O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   -cu tematică: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica : Codul Muncii Titlul III-Timpul de muncă şi timpul de odihnă; Titlul IV- Salarizarea

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica: Cap. II – Salarizarea; Cap. III - Alte dispoziţii

Notă: toate actele normative prevăzute în bibilografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la data publicării anunţului.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la compartimentul Resurse umane, salarizare – d-na Peticilă Iuliana-Mihaela, inspector I superior, tel. 0244360435, e-mail: resurseumane@primariacomarnic.ro.

PRIMAR,
Sorin-Nicolae POPA

ROMANIA ORAS COMARNIC JUD. PRAHOVA