Nr. 3240. / 02. APR. 2026

ANUNȚ

Primăria ORAȘ COMARNIC cu sediul în str. Republicii nr. 104, județul Prahova, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de Consilier IA (studii superioare) din cadrul compartimentului Administrație publică locală, oficiu juridic, astfel:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier IA studii superioare;
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post contractual de execuție;
COMPARTIMENT: Administrație publică locală, oficiu juridic;
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
PERIOADA: nedeterminată

I. Condiții generale pentru participare, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține* și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice de participare la concurs:
-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic/ administrativ sau economic;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani.

Tipul probelor de concurs: probă scrisă și interviu

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de

cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul menționat în prezentul anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul instituției www.primariacomarnic.ro secțiunea Cariera, respectiv în perioada **03.04.2026-20.04.2026**, maxim ora 16.00, la sediul primăriei Oraș Comarnic din str. Republicii nr. 104, telefon 0244360435, persoană de contact, secretarul comisiei de concurs-Peticilă Iuliana-Mihaela, inspector în cadrul comp. Resurse umane, salarizare.

Calendarul desfășurării concursului:
-publicare anunț: **02.04.2026**
-perioadă de depunere a dosarelor: **03.04.2026-20.04.2026**, în intervalul orar 08.00-16.00, la sediul instituției;
Concursul constă în 3 etape succesive:
Selecția dosarelor de înscriere
- în data de **21.04.2026 ora 10.00**;
- afișare rezultate **21.04.2026**, maxim ora 16.00;
- depunere contestații **22.04.2026**, maxim ora 16.00;
- afișare rezultate contestații **23.04.2026**, max. ora 16.00;

Proba scrisă
- în data **28.04.2026**, ora 11.00, la sediul primăriei din Comarnic, str. Republicii nr. 104;
- afișare rezultate **29.04.2026**, maxim ora 16.00;
- depunere contestații **30.04.2026**, maxim ora 16,00;
- afișare rezultate contestații **04.05.2026** maxim ora 16.00;

Interviul
- în data de **05.05.2026**, ora **11.00**, la sediul primăriei din Comarnic, str. Republicii nr. 104;
- afișare rezultate **05.05.2026**, maxim ora 16.00;
- depunere contestații **06.05.2026**, maxim ora 16,00;
- afișare rezultate contestații **07.05.2026**, max ora 16.00.

Rezultatele finale se afișează în **08.05.2026** maxim ora 16.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
   - cu tematică: Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
   -cu tematică: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematică: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

Notă: toate actele normative prevăzute în bibilografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la data publicării anunţului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. Punctajul maxim acordat pentru fiecare probă este de 100 de puncte. Candidaţii trebuie să obţină la fiecare probă minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admis la concurs candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au candidat pentru acelaşi post vacant, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar.

Datele de contact pentru relaţii suplimentare la compartimentul de resurse umane: Peticilă Iuliana-Mihaela şi la telefon 0244360435, e-mail: resurseumane@primariacomarnic.ro.

PRIMAR,
ec. Sorin-Nicolae POPA

ROMANIA ORAS COMARNIC JUD. PRAHOVA