ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞUL COMARNIC
PRIMĂRIA

Nr. 18/08.01.2026

APROB,

PRIMAR,

Sorin Nicolae POPA

ROMANIA ORAS COMARNIC JUD. PRAHOVA

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile **Normelor metodologice** de aplicare a Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **123/2002**, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Dogaru Irina Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2024:

I. Resurse şi proces:

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu directiile (compartimentele) de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituţiei
X	În presă
	În Monitorul Oficial al României
X	În altă modalitate: la avizierele de pe raza orasului, mediul online

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Multe dintre informatiile de interes public au fost publicate pe pagina de facebook a institutiei noastre.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

X	Da, acestea fiind: Comunicari privind lucrarile de interes public in desfasurare sau care urmeaza a se realiza, Anunturi privind desfasurarea de activitati cultural-artistice, Informari privind colectare deseuri, actiuni de curatenie
	Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unor proceduri la nivelul compartimentelor care sa faciliteze accesarea de catre cetateni a Informatiilor referitoare la eliberarea de documente/certificate/autorizatii, fara a fi necesar sa se deplaseze la sediul Primariei.

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
11	8	3	0	11	0

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	6
b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	5
c)Acte normative, reglementări	0
d)Activitatea liderilor instituţiei	0
e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f)Altele	0

2.Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
11	0	11	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituţiei; K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)
B - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
C - Acte normative, reglementări
D - Activitatea liderilor instituţiei
E - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	Da

X	Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public: cresterea numarului de aviziere pe raza comunei.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informaţii, inmultirea punctelor de afisare.

SECRETAR GENERAL ORAS
jr. Ioana – Marilena Velcea

INSPECTOR RELATII CU PUBLICUL
Irina Dogaru

Elaborat	Functia	Compartimentul	Semnatura	Data
Dogaru Irina Elena	Inspector Relatii cu Publicul	Relatii cu Publicul		08.01.2026