Atribuții post inspector clasa I grad profesional superior compartiment *Consultare, Avize*:

1.asigură obținerea avizelor pentru lucrările de investiții ale primăriei Orașului Comarnic;
2.asigură verificarea operativă privind structura și conținutul documentațiilor pentru obținerea avizelor pentru lucrările inițiate de instituție;
3.asigură relația cu avizatorii, întocmirea anexelor care cuprind taxele specifice ce se vor vira administratorilor de rețele și serviciilor administrației publice;
4.obține avizele solicitate în certificatul de urbanism privind utilitățile urbane (S.C. Distrigaz, S.C. Electrica, S.C. Hidro Prahova, S.C. Telekom, .SC. Transgaz, etc.), sănătatea publică, protecția mediului, securitatea la incendiu, etc. și ține evidența acestora în registru;
5.asigură informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului (PUD, PUZ, PUG), cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârii de consiliu local aprobată în acest sens;
6. asigură aplicarea măsurilor prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată și completată;
7.respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal, conform anexei la prezenta;
8.îndeplinește măsurile/sarcinile/responsabilitățile privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului înconjurător, igiena muncii, PSI și situații de urgență, conform anexei la prezenta;
9.gestionează documentele din activitatea proprie și asigură păstrarea/arhivarea corespunzătoare;
10.respectă prevederile Regulamentului Intern, Codului de Conduită, Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și alte dispoziții ale șefilor ierarhici;