ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA

Nr. 12649/ 23. DEC. 2025

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (3) lit. a) și art. VII alin. (7) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, modificată și completată și art. VII alin. (7) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMĂRIA ORAȘ COMARNIC, cu sediul în str. Republicii nr. 104, oraș Comarnic, județul Prahova, **organizează concurs de recutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:**

- inspector clasa I grad profesional superior în cadrul compartimentului *Consultare, Avize* în cadrul Serviciului *Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Transport Public* din cadrul Direcției *Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Dezvoltare Locală, Investiții, Achiziții Publice* - ID post 586527, 1 post cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

I. **CONDIȚII DE PARTICIPARE**:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. **CONDIȚII SPECIFICE**:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile: arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, inginer în domeniul construcțiilor, respectiv Inginerie civilă;

-vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minim 7 ani.

III. **Concursul se va desfășura la sediul primăriei Orașului Comarnic, str. Republicii nr. 104, județul Prahova, astfel:**

- Data publicării anunțului **: 23 DECEMBRIE 2025**
- Verificarea eligibilității candidaților: se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă: **27 IANUARIE 2026 ora 12,00 la sediul primăriei Oraș Comarnic, str. Republicii nr. 104, județul Prahova;**
- Intreviul: se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

IV. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs, în perioada **23 Decembrie 2025 - 12 Ianuarie 2026**, și conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 – Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs;

b) copia cărții de identitate valabile;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

(1) Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-f) și alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023, coroborate cu prevederile art. 38 alin. (7) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și se regăsește și pe pagina de internet a Primăriei orașului Comarnic www.primariacomarnic.ro secțiunea "Cariera".

Condițiile de participare, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei orașului Comarnic, str. Republicii nr. 104 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Comarnic www.primariacomarnic.ro secțiunea "Cariera".

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
   - cu tematică: Constituția României, republicată-integral;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
   -cu tematică: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   -cu tematică: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-cu tematică: Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral;

6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare-integral;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, Cap. III- Secţiunea a 3-a *Atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale* şi Secţiunea a 4-a *Certificatul de urbanism*, Cap. IV *Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism* –secţiunea 1 *Definiţii şi scop* şi Secţiunea a 3-a *Documentaţii de urbanism*;
8. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
   -cu tematică: Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare-integral;

Notă: toate actele normative prevăzute în bibilografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la data publicării anunţului.

Date de Contact:

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei oraşului Comarnic, compartimentul Resurse umane, salarizare, secretar comisie concurs, d-na Peticilă Iuliana-Mihaela – inspector clasa I grad profesional superior, tel. 0244360435, E-mail: resurseumane@primariacomarnic.ro

PRIMAR,
Sorin-Nicolae POPA

ROMANIA ORAS COMARNIC JUD. PRAHOVA