# REGULAMENT PRIVIND REGLEMENTAREA ACTIVITĂŢII AGENŢILOR ECONOMICI DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A ORAŞULUI COMARNIC

## CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

### A. Obiectul şi domeniul de aplicare

**Art. 1.** Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale şi juridice care reglementează activităţile din sectorul comercial, al serviciilor de piaţă şi al producţiei ce stau la baza desfăşurării acestor activităţi pe raza oraşului Comarnic, reglementate de legislația în vigoare, în conformitate cu prevederile:

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările aduse de Legea nr. 650/2002;
- HG 333 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
- Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice
- Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice
- Hotărârea nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

**Art. 2.** Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerinţelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetică urbană şi de necesitatea respectării normelor de convieţuire socială.

Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfăşurare a tuturor activităţilor cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza oraşului Comarnic.

**Art. 3.** Toate persoanele fizice/juridice, cu excepţia instituţiilor administraţiei de stat, ce desfăşoară pe raza oraşului Comarnic activităţi din sectorul comercial, al serviciilor şi al producţiei se vor supune prevederilor prezentului regulament şi îşi vor desfăşura activitatea numai cu acordul autorităţilor administraţiei publice locale exprimat prin autorizaţia de funcţionare, ce se va emite în acest sens.

**Art. 4.** Activităţile pentru care se vor elibera avize/autorizaţii de funcţionare sunt cele prevăzute în nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative. Eliberarea avizului/autorizației de funcționare de către Primăria orașului Comarnic este condiționată de deținerea avizelor/autorizațiiloreliberate de alte organe ale statului competente specifice. Pe durata funcționării, societatea/unitatea, prin reprezentanții săi legali, răspunde de îndeplinirea condițiilor legale sanitare, de siguranța și securitatea aliementelor, de igiena și sănătatea publică, de condițiile sanitar-veterinare, de mediu, de prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de orice alte reglementări în vigoare la data funcționării.

## B. Definirea unor termeni

**Art. 5.** În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:
**Aviz de funcţionare**– acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfăşura activităţi economice pe raza oraşului Comarnic.
**Autorizaţie de funcţionare privind desfășurarea activității de alimentație publică**– acordul favorabil al autorităţii administraţiei publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfăşura activităţi de alimentație publică pe raza oraşului Comarnic.
**Consumator** – orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale.
**Comerciant** - Persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă .
**Comerţ cu ridicata / en gross** – activitatea desfăşurata de comercianţii care vând produse, de regula direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora .
**Comerţ ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate .
**Serviciu de alimentaţie publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

**Exerciţiu comercial** - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant.
**Serviciu de piaţă** - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării - cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuata în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
**Structura de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
**Suprafaţa de vânzare** - suprafaţa destinata accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plătii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;
**Structura de vânzare cu suprafaţa mică** - structura de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
**Structura de vânzare cu suprafaţă medie** - structura de vânzare având o suprafaţă de vânzare între 400 -1000 mp inclusiv;
**Structura de vânzare cu suprafaţă mare** – structura de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv;
**Centru comercial** - Structura de vânzare cu suprafaţa medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructura comună şi utilităţi adecvate.
Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;
**Comerţ în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, pasaje publice, gări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinţei publice.
**Spaţiu Comercial** - spaţiu destinat actelor şi faptelor de comerţ aşa cum sunt definite în Codul Comercial.
**Spaţiu pentru prestări servicii** — spaţiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.
**Locuri publice** – terenuri, magazine, unităţi de alimentaţie publică, unităţi de prestări servicii, unităţi de producţie, etc. indiferent de forma de proprietate (publică / privată) destinate uzului sau folosinţei publice.
Definiţiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului regulament.

## CAP.II. CERINŢE ŞI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITATII ŞI ELIBERĂRII AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE NECESARE FUNCTIONARII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ŞI A PERSOANELOR JURIDICE

**Art. 6**. (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare şi de forma de proprietate precum şi persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale autorizate să desfăşoare o activitate economică conform O.U.G. nr. 44/2008 şi altor legi speciale care reglementează profesiile liberale îşi vor putea desfăşura activitatea pe raza teritoriala a oraşului Comarnic numai în baza acordului autorităţilor administraţiei publice locale.
Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul oraşului Comarnic, a unui AVIZ DE FUNCTIONARE sau AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE, dupa caz, pentru profilul de activitate desfăşurată,

(2) Persoanele specificate la alin. 1 au obligaţia sa solicite Primarului oraşului Comarnic eliberarea Avizului/Autorizaţiei de funcţionare pentru fiecare punct de lucru de pe raza oraşului Comarnic.

**Art. 7.** Avizele/Autorizaţiile de funcţionare sunt valabile pentru o perioada de un an calendaristic de zile (valabil de la data eliberării) şi vor fi reînnoite/vizate anual, cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare.

**Art. 8**. Funcţionarea oricărui tip de activitate desfăşurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiţii de autorizare **:**

a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită (persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale, societatilor comerciale etc);
b. Spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcţiilor şi să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
c. Terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;
e. Sa îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii avizului/autorizaţiei emis/ă de Primarul oraşului Comarnic.

Solicitantul este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului. Retragerea oricăreia din autorizaţiile necesare funcţionării va duce la retragerea avizului/autorizaţiei de funcţionare eliberat/ă de Primărie.
f. Să deţină contract de furnizare a serviciilor de salubritate;
g. Să prezinte certificat constatator eliberat de Oficiul RegistruluiComerţului, din care să rezulte deschiderea punctului de lucru în spaţiul ce se solicită a fi autorizat;
h. Sa fie respectate cerinţele prezentului Regulament;
Toate persoanele fizice şi juridice au obligaţia de a întreţine şi îmbunătăţi imaginea estetica a faţadelor, vitrinelor, reclamelor, a spatiilor verzi adiacente, a curăţeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinaţia spaţiului pe care îl utilizează.

**Art. 9.** Persoanele fizice/juridice care desfăşoară activităţi economice pe raza oraşului Comarnic trebuie să respecte următoarele cerinţe:
- să creeze şi să păstreze un mediu concurenţial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetăţenilor, prin afişarea şi respectarea unui program de funcţionare optim;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de convieţuire sociala, de ordine şi linişte publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităţilor cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor şi încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislaţiei în domeniu;
- activitatea acestora sa nu producă noxe, zgomote, vibraţii peste limitele legale admise ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit.

**Art. 10.** Prin avizul/autorizaţia de funcţionare ce va fi eliberat/ă vor fi impuse condiţii cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice sau juridice care desfăşoară activitatea pot funcţiona legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancţionarea contravenţionala şi la suspendarea sau, după caz, anularea autorizaţiei, după o înştiinţare prealabila de 15 zile.

## A. Activităţi în spaţii construite

**Art. 11.** Activitatea în spaţii construite se va desfăşura pe baza Avizului/Autorizaţiei de funcţionare emis/ă de Primarul oraşului Comarnic.
Pe baza acestui act vor fi impuse condiţii cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana fizică şi juridică pot funcţiona legal în termenul de valabilitate aprobat.

**Art. 12. Cerinţele obligatorii** ca un spaţiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfăşurării unei activităţi sunt următoarele:

a. Spaţiul în care se desfăşoară activitatea să fie deţinut în mod legal şi edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
b. Terenul pe care este amplasat spaţiul în care persoana fizică/juridică îşi desfăşoară activitatea să fie deţinut în mod legal (act de proprietate, autorizaţie de construire, contract de închiriere, contract de concesiune, contract de comodat, etc.)
c. Existenta acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din scară sau tronsonul care are elemente comune cu spaţiul în care funcţionează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizaţiei de funcţionare în cazul schimbării destinaţiei din locuinţa individuală în spaţiu comercial sau de alta natură decât aceea de locuinţă.
d. Existenta acordului scris al asociaţiei de locatari/proprietari şi a tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul imobilului în care la parterul blocului s-a prevăzut, din construcţie, o alta destinaţie decât cea de locuit (respectiv profilele de alimentaţie publică şi producţie). În situaţia în care spaţiul unde se desfăşoară activitatea pentru pofilele alimentaţie publică (incluzând şi baruri, restaurante, discoteci) şi producţie este un imobil proprietate privată/individuală este necesar acordul scris al vecinilor proprietari.

**Art. 13.** Spaţiul în care se va desfăşura activitatea pentru care se solicită autorizarea va îndeplini următoarele condiţii :
a. Să fie întreţinut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice.
b. Să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a faţadelor, inclusiv spălarea, curtarea şi zugrăvirea periodică a acestora.
c. Să asigure curăţenia la locurile de depozitare a materialelor în curţile interioare şi pe celelalte terenuri pe care le deţin, precum şi pe căile de acces.
d. Să asigure igiena în imobilele şi incintele deţinute în orice forma prin activităţi de curăţare, dezinsecţie şi deratizare. Rezidiurile menajere, industriale, agricole precum şi materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător.
e. Să efectueze şi să menţină curtenia trotuarelor, a părţii carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea.
f. Să respecte masurile pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în oraş.
g. Faţadele spaţiilor trebuie să fie reparate şi renovate periodic; imobilele în care se desfăşoară activitatea să fie întreţinute într-o stare corespunzătoare.
h. Trotuarele, spatiile verzi şi gardurile împrejmuitoare din fata acestora trebuie să fie întreţinute corespunzător.

i. În cazul în care activitatea este potenţial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată.
j. Să existe posibilitatea de acces şi intervenţie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulantelor , politiei, etc .
k. Să nu aducă prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebita ori cu valoare de patrimoniu.
l. Activitatea să nu se desfăşoare în spatii improvizate.

**Art. 14**. Se interzice :

a) amplasarea la o distanta mai mică de 200 m fata de unităţi de învăţământ, sau lăcaşuri de cult, a localurilor în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum şi folosirea de programe indecente.
b) comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiţii normale pot pune în pericol viata sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale.
c) expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilităţii minime stabilite de producător.
d) condiţionarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente şi vânzarea preferenţială.
e) efectuarea de acte de comerţ sau fapte de comerţ cu bunuri a căror provenienţa nu este dovedită.

**Art. 15**. Unităţile de alimentaţie publica trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe suplimentare:

a) să fie amplasate la o distantă mai mare de 200 de metri de instituţii de învăţământ, cult.
b) să deţină acordul pentru funcţionare al vecinilor cu care au elemente de construcţie comune (se solicita la autorizare doar si se poate reveni la acord la eventualele solicitari ale vecinilor).
c) să aibă inscripţionat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
d) să nu polueze mediul;
e) spaţiul să fie izolat fonic în funcţie de impactul asupra vecinătăţilor, adecvat amplasării şi activităţii unităţii (dacă este cazul);
f) să nu împiedice libera concurenţă şi să asigure concurenţa loială;

**Art. 16**. Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac şi a produselor din tutun în spatii construite pe raza oraşului Comarnic, se va desfăşura cu

respectarea reglementarilor în vigoare, privitoare la asigurarea distantei de minim 200 de metri de instituţii de învăţământ, cult, cultură, artă ori altele similare si a interzicerii comercializării acestora tinerilor sub 18 ani. Aceasta interdicţie se va afişa la casele de marcat din toate unităţile de vânzare cu amănuntul.

**Art. 17**. Nu se aprobă funcţionarea, amplasarea, construirea sau schimbarea destinaţiei spaţiilor în activitate de alimentaţie publică cu băuturi alcoolice dacă acestea fac parte din categoria construcţiilor cu caracter provizoriu sau sunt situate la o distanta mai mică de 200 m faţă de instituţiile de învăţământ.

**Art. 18**. Orarul de funcţionare se stabileşte de către comercianţi cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementarilor în vigoare, privind liniştea şi ordinea publică.

Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**Art. 19.** Comercializarea produselor alimentare în alte locaţii decât cele menţionate cum ar fi ***Rulote, Standuri, Chioşcuri, Car Vienez, etc,*** se poate desfăşura numai în locuri aprobate de Primar şi pe baza unui aviz/autorizație emis/ă de Primărie și cu obligația de a achita taxa de ocupare domeniului public (daca este cazul).

**Art. 20.** ***Legumele şi fructele*** se vor comercializa în piaţa agroalimentara a oraşului Comarnic, precum şi în magazinele specializate, sau nespecializate, cu condiţia sa aiba codul CAEN necesar vânzării de legume şi fructe.

**Art. 21**. Desfacerea băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice , a cafelei şi a îngheţatei la dozator, precum şi a băuturilor răcoritoare îmbuteliate şi a îngheţatei preambalate în alte locuri decât cele menţionate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Primarul orasului Comarnic, pe baza autorizaţiei de funcţionare cu delimitarea precisă a perimetrului alocat menţionat în autorizaţia de funcţionare.

**Art. 22.** ***Activitatea de prelucrare a lemnului şi de tâmplărie*** se va desfăşura numai după obţinerea avizului de funcţionare eliberat de Primăria oraşului Comarnic. Pentru eliberarea avizului de funcţionare în cazul prevăzut la alin. (1) este necesar ca la cererea de autorizare să fie ataşate şi următoarele documente:

- dovada valorificării/eliminării deşeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricaţie;

- acord/negație de la Mediu sau dovada achitării taxei de autorizare a activităţilor cu impact asupra mediului;

**Art. 23.** Activitatea ***unităților de cazare*** pe raza oraşului Comarnic se poate desfăşura cu condiția autorizării în baza prezentului regulament. Activitatea de

inchiriere apartamente pe CNP nu se supune autorizării în baza prezentului regulament.

**Art. 24**. Avizele/Autorizaţiile de funcţionare pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a următoarelor condiţii:

a) lipsa curăţeniei sau existenţa unei stări de dezordine în fata sau împrejurimile spaţiului;
b) nerespectarea programului de funcţionare aprobat prin Avizul/Autorizaţia de funcţionare emis/ă de Primăria oraşului Comarnic;
c) ocuparea spatiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de alta natură, precum şi instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deţine acordul biroului Urbansim;
d) încălcarea normelor privind ordinea şi liniştea publică;
e) deteriorarea trotuarelor şi a spatiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
f) înregistrarea unor reclamaţii întemeiate şi repetate privitoare la activitatea desfăşurată;
g) funcţionarea pe perioada cât este suspendata autorizaţia, constituie contravenţie;

## B. Activităţi în locuri publice (altele decât cele din pieţele agroalimentare)

**Art. 25.** Activitatea de comerţ în regim ambulant pe raza oraşului Comarnic se poate desfăşura numai dupa dupa achitarea taxei de utilizare temporară a domeniului public. Alte activităţi cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activităţi sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza unui ACORD de funcţionare emis de Primarul oraşului Comarnic.

## C. Autorizarea teraselor sezoniere

**Art. 26**. Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administraţiei publice locale Comarnic conform regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică, anexă la HCL 67/22.07.2021.

## CAP. III. SANCŢIUNI

**Art. 27**. Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează, conform prevederilor O.G. 99/2000 aprobată şi modificata prin Legea 650/2002 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă:

**1.** Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial cu încălcarea următoarelor prevederi, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amendă:

a) de la 200 lei până la 500 lei pentru desfăşurarea de activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică şi servicii de piaţă fără autorizarea prevăzută de lege (inclusiv fără aviz/autorizaţie de la Primărie) pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mică;

b) de la 500 lei până la 1000 lei pentru desfăşurarea de activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică şi servicii de piaţă fără autorizarea prevăzută de lege (inclusiv fără aviz/autorizaţie de la Primărie) pentru structuri de vânzare cu suprafaţămedie;

c) de la 1000 lei până la 2000 lei pentru desfăşurarea de activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică şi servicii de piaţă fără autorizarea prevăzută de lege (inclusiv fără aviz/autorizaţie de la Primărie) pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mare;

d) de la 100 lei până la 200 lei pentru comercianţii ambulanţi care nu fac dovada achitării taxei pentru comerț ambulant pe raza orașului Comarnic;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianţii care practică vânzări în afara spaţiilor comerciale şi pentru cei care practică vânzări directe;

**2.** Comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în avizul/autorizaţia de funcţionare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

**3.** Nerespectarea prevederilor privind afişarea orarului de funcţionare în unitate în mod vizibil din exterior sau pentru nerespectarea acestuia, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

**4.** Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda prevăzută la art. 27 pct. 1 lit. a-e, caz în care limitele minime şi maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activităţii comerciale şi momentul constatării contravenţiei se confiscă şi se fac venit la bugetul de stat.

**Art. 28.** Sancţiunile prevăzute la art. 27 se pot aplica şi persoanelor juridice, caz în care limitele minime şi maxime ale amenzilor se dublează.

**Art. 29**.- Împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanţilor administraţiei publice în exercitarea atribuţiunilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament şi ale legislaţiei în materie, constituie contravenţie, dacă nu s-au săvârşit unele din faptele ce cad sub incidenţa legii penale şi se sancţionează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.

**Art. 30**. În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 27 pct. 1, 2, 4 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primarul va dispune suspendarea activităţii comerciale pe o perioada de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

**Art. 31**. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia art. 28 şi 29.

**Art. 32.** Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor prevăzute în Regulament se face de către Primar prin împuterniciţii acestuia, precum şi de agenţii Poliţiei Locale.

# ANEXE LA REGULAMENT

**ANEXA 1A**

Nr. _____din _____

În temeiul:

- Dispoziţiilor art. 155, alin. (5) lit. g) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispoziţiilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările aduse de Legea nr. 650/2002;
- Dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.
- Dispoziţiilor H.C.L. nr. _____din_____2025 pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activităţii agenţilor economici de pe raza administrativ-teritorială a orașului Comarnic,

Primarul orașului Comarnic prin reprezentanții săi legali, emite prezentul

## AVIZ DE FUNCŢIONARE

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Denumirea firmei | |
| 2 | Sediul social/profesional | |
| 3 | Cod unic de înregistrare | |
| 4 | Nr. de ordine în Registrul Comerţului | |
| 5 | Adresa punctului de lucru pentru care se emite acordul (punct de lucru/sediu cu activitate) | |
| 6 | Activitatea principala (Cod CAEN) | |
| 7 | Activitatea desfășurată la punctul de lucru | |
| 8 | Program de functionare (se afișează la loc vizibil) | |

Avizul se reînnoieşte anual prin grija beneficiarului.
Taxa autorizare_____ achitat cu _____
Alte precizări _____

PPRIMAR, SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI, SEF SERV. FC,

**VERSO ANEXA 1A**

**Activitatea se va desfăşura condiţionat de respectarea următoarelor:**

- ✓ Să deţină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii şi furnizorii de utilităţi;
- ✓ Faţada unității să fie continuu întreţinută;
- ✓ Spaţiul să fie prevăzut elemente ce duc la identificarea cu ușurință a persoanei fizice/juridice;
- ✓ Să menţină curăţenia în perimetrul interior şi exterior al spaţiului;
- ✓ Prin funcţionare să nu se creeze disconfort spaţiilor învecinateș
- ✓ Să respecte şi să asigure ordinea şi liniştea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- ✓ Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spaţiului şi a condiţiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a avizului şi determină aplicarea de măsuri sancţionatorii conform prevederilor legale;
- ✓ Avizul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfașura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În cazul în care apar modificari care să afecteze desfășurarea activității pentru care s-a eliberat prezentul aviz, reprezentantul legal al firmei are obligația de a face cunoscut acest lucru autorității locale;
- ✓ Solicitantul/beneficiarul avizului de funcționare este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru/sediu secundar din punct de vedere sanitar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului;
- ✓ În cazul suspendării/închiderii activității de către o autoritate emitentă a unuia dintre avizele care au stat la baza autorizării, se suspendă automat și prezentul aviz până la remedierea deficiențelor;
- ✓ Agentul economic care comunică public muzică, indiferent de sursa pe care o utilizează, în spațiul pe care il deține și în care are acces publicul, are obligația legală de a solicita și de a obține Autorizația-Licență in baza Legii nr. 8/1996 republicata in Monitorul Oficial nr. 489/14.06.2018 și în conformitate cu Decizia ORDA nr. 120/2019 și Decizia ORDA nr. 10/2016;
- ✓ Nerespectarea profilului activității avizate atrage după sine anularea de drept a prezentului aviz.

**ANEXA 1B**

Nr. _____din _____

În temeiul:

- Dispoziţiilor art. 155, alin. (5) lit. g) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispoziţiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentaţie publică;
- Dispoziţiilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările aduse de Legea nr. 650/2002;
- Dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.
- Dispoziţiilor H.C.L. nr. _____din_____2025 pentru aprobarea Regulamentului privind reglementarea activităţii agenţilor economici de pe raza administrativ-teritorială a orașului Comarnic,

Primarul orașului Comarnic prin reprezentanții săi legali, emite prezenta

# AUTORIZAȚIE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Denumirea firmei | |
| 2 | Sediul social/profesional | |
| 3 | Cod unic de înregistrare | |
| 4 | Nr. de ordine în Registrul Comerţului | |
| 5 | Adresa punctului de lucru pentru care se emite acordul (punct de lucru/sediu cu activitate) | |
| 6 | Activitatea principala (Cod CAEN) | |
| 7 | Activitatea desfășurată la punctul de lucru | |
| 8 | Program de funcționare (se afișează la loc vizibil) | |
| 9 | Suprafața de deservire (mp) | |
| 10 | Numar de locuri pentru consumatori | |

Avizul se reînnoieşte anual prin grija beneficiarului.
Taxa autorizare_____ achitat cu _____
Alte precizări _____

PPRIMAR, SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI, SEF SERV. FC,

**VERSO ANEXA 1B**

**Activitatea se va desfăşura condiţionat de respectarea următoarelor:**

- ✓ Să deţină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii şi furnizorii de utilităţi;
- ✓ să aibă inscripţionat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
- ✓ Faţada unității să fie continuu întreţinută;
- ✓ Spaţiul să fie prevăzut elemente ce duc la identificarea cu ușurință a persoanei fizice/juridice;
- ✓ Să menţină curăţenia în perimetrul interior şi exterior al spaţiului;
- ✓ Prin funcţionare să nu se creeze disconfort spaţiilor învecinateș
- ✓ Să respecte şi să asigure ordinea şi liniştea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- ✓ Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spaţiului şi a condiţiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a avizului şi determină aplicarea de măsuri sancţionatorii conform prevederilor legale;
- ✓ Avizul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfașura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În cazul în care apar modificari care să afecteze desfășurarea activității pentru care s-a eliberat prezentul aviz, reprezentantul legal al firmei are obligația de a face cunoscut acest lucru autorității locale;
- ✓ Solicitantul/beneficiarul autorizației de funcționare este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru/sediu secundar din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului;
- ✓ În cazul suspendării/închiderii activității de către o autoritate emitentă a unuia dintre avizele care au stat la baza autorizării, se suspendă automat și prezenta autorizație până la remedierea deficiențelor;
- ✓ Agentul economic care comunică public muzică, indiferent de sursa pe care o utilizează, în spațiul pe care il deține și în care are acces publicul, are obligația legală de a solicita și de a obține Autorizația-Licență in baza Legii nr. 8/1996 republicata in Monitorul Oficial nr. 489/14.06.2018 și în conformitate cu Decizia ORDA nr. 120/2019 și Decizia ORDA nr. 10/2016;
- ✓ Nerespectarea profilului activității avizate atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații.

**ANEXA 2 (A și B)**

**VIZE/MODIFICĂRI** pentru AVIZUL/AUTORIZAȚIA NR.....
deținut/ă de.....

1. Se prelungește valabilitatea avizului/autorizaţiei până la _____condiţionat legal de prelungirea tuturor avizelor, contractelor etc. ce stau la baza funcționării
Achitat taxa viza _____Chitanţa nr. _____

Primar
.....

2. Se modifică_____
_____

Primar
.....

Achitat taxa modificare _____Chitanţa nr. _____

**ANEXA 3**

# DOCUMENTE NECESARE OBȚINERII AVIZULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCTIONARE

**La eliberarea avizului/autorizației:**

1. Cerere tip-de la Compartimentul Financiar-Contabilitate sau de pe site-ul Primariei orașului Comarnic
2. Certificat de înregistrare de la Registrul Comerţului
3. Statut/act constitutiv
4. Dovada deţinerii legale a spaţiului (act proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere, subînchiriere, asociere, locaţie etc.)
5. Cerificat constatator deschidere punct de lucru/sediu cu activitate de la Oficiul Registrului Comerțului
6. CI administrator
7. Contract cu firma de salubritate
8. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare in domeniul protectiei apei- de la Compartimentul Financiar-Contabilitate sau de pe site-ul Primariei orașului Comarnic (doar la autorizare, apoi numai când se modifică condițiile)
9. Releveu de spațiu/schiță/plan vizat de biroul Urbanism
10. Notificare de certificare a conformității de la DSVSA (pentru unitățile care comercializează produse alimentare de origine animală)
11. Notificare de certificare a conformității de la DSP (pentru unități de cazare, saloane de înfrumusețare și alte situații în care este necesară autorizarea DSP)
12. Aviz ISU (unde este cazul, în funcție de legislație)
13. Aviz Mediu (unde este cazul, în funcție de legislație)
14. Certificat de clasificare a unității de cazare (sau Autorizație provizorie de funcționare) eliberat/ă de Autoritatea Națională pentru Turism (pentru unitățile de cazare)
15. Dovada valorificării/eliminării deşeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricaţie (pentru activitatea de prelucrare a lemnului și tâmplărie)
16. Alte documente pentru activităţi speciale
17. Dovada/mențiunea achitării taxei pentru autorizare (eliberare/viză)

18. Pentru unitățile de alimentație publică se va prezenta acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
19. Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația de încadrare a unității conform HG 843/1999 (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
20. În cazul reînnoirii (vizării) avizului/autorizaţiei va fi depus(ă) în original avizul/autorizaţia de funcţionare expirat(ă), împreună cu cererea, fiind însoțită doar de documentele ce s-au modificat de la data eliberării avizului/autorizației+dovada taxei pentru viză.

Cererea împreună cu toate documentele vor fi înregistrate la Registratura instituţiei.
Taxa de autorizare se achită la casieria Primăriei Comarnic odată cu depunerea documentaţiei în vederea autorizării (sau prin bancă și se depune dovada plății).

**ANEXA 4**

**CERERE**
**PENTRU ELIBERARE/VIZA/MODIFICARE**
**A AVIZULUI DE FUNCȚIONARE**

**Domnule PRIMAR,**

Subscrisa ....., având Cod unic de identificare .....,fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.....,cu sediul in judeţul .....localitatea.....cod poştal..... sector ...., str. ..... nr....., bloc... scara...etaj.. ap .... tel.....adresă de e-mail ……,
avand obiect principal de activitate CAEN….....activitatea.....
.....
.....

Reprezentată prin ……....., în calitate de acţionar unic/asociat/administrator domiciliat în: judeţul .....
localitatea.....sector...strada.....nr....., bloc...scara.... etaj.... ap. ..., tel. .....

solicit eliberarea/vizarea avizului de functionare pentru **punctul de lucru situat în Comarnic**, strada..... nr....., pentru desfasurarea activității de .....
.....
.....
**Program functionare** .....

Taxa pentru eliberarea avizului de functionare in valoare de .....lei (viza/modificare.....lei), stabilita conform HCL nr. .....a fost achitata cu chitanta nr..... (sau virat in contul RO43TREZ52221160203XXXXX cu Op.....)

**Anexez urmatoarele documente:**

1. Certificat de înregistrare de la Registrul Comerţului
2. Statut/act constitutiv
3. Dovada deţinerii legale a spaţiului (act proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere, subînchiriere, asociere, locaţie etc.)
4. Cerificat constatator deschidere punct de lucru/sediu cu activitate de la Oficiul Registrului Comerțului
5. CI administrator
6. Contract cu firma de salubritate
7. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare in domeniul protectiei apei (doar la autorizare, apoi numai când se modifică condițiile)
8. Releveu de spațiu/schiță/plan vizat de biroul Urbanism
9. Notificare de certificare a conformității de la DSVSA (pentru unitățile care comercializează produse alimentare de origine animală)

10. Notificare de certificare a conformității de la DSP (pentru unități de cazare, saloane de înfrumusețare și alte situații în care este necesară autorizarea DSP)
11. Aviz ISU (unde este cazul, în funcție de legislație)
12. Aviz Mediu (unde este cazul, în funcție de legislație)
13. Certificat de clasificare a unității de cazare (sau Autorizație provizorie de funcționare) eliberat/ă de Autoritatea Națională pentru Turism (pentru unitățile de cazare)
14. Dovada valorificării/eliminării deşeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricaţie (pentru activitatea de prelucrare a lemnului și tâmplărie)
15. Alte documente pentru activităţi speciale
16. Dovada/mențiunea achitării taxei pentru autorizare (eliberare/viză)
17. Pentru unitățile de alimentație publică se va prezenta acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
18. Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația de încadrare a unității conform HG 843/1999 (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
19. În cazul reînnoirii (vizării) avizului/autorizaţiei va fi depus(ă) în original avizul/autorizaţia de funcţionare expirat(ă), împreună cu cererea, fiind însoțită doar de documentele ce s-au modificat de la data eliberării avizului/autorizației+dovada taxei pentru viză.

Cunoscând dispozițiile legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitate de reprezentant legal al societății (sau persoana fizica solicitantă) declar ca am luat la cunostință și ca sunt de acord ca UATO Comarnic, Serviciul Financiar-Contabilitate să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Data: ……....
Prenume şi nume .....
Calitatea.....

Semnătura şi ştampila .....

**ANEXA 5**

# CERERE
# PENTRU ELIBERAREA/VIZĂ A AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

## Domnule PRIMAR,

Subscrisa ....., având Cod unic de identificare .....,fiind înregistrată la Registrul Comerţului sub nr.....,cu sediul in judeţul .....localitatea.....cod poştal..... sector ...., str. ..... nr....., bloc... scara...etaj.. ap .... tel.....adresă de e-mail ……,
avand obiect principal de activitate CAEN….....activitatea.....
.....
.....

Reprezentată prin ……....., în calitate de acţionar unic/asociat/administrator domiciliat în: judeţul .....
localitatea.....sector...strada.....nr....., bloc...scara.... etaj.... ap. ..., tel. .....

solicit eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru **punctul de lucru situat în Comarnic**, strada..... nr....., pentru desfasurarea activității de
.....
.....
.....

Declar pe propria raspundere ca unitatea este de tipul ALIMENTAȚIE PUBLICĂ.....…….....……avand un spatiu de deservire de ……mp.
Atasez dovada platii, documentul cu nr./data.....
**Program functionare** .....

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică: ..... lei-pentru o suprafaţă de până la 50 mp inclusiv; .....lei-pentru o suprafaţă cuprinsă între 50 mp.şi 100 mp. inclusiv; .....lei-pentru o suprafaţă cuprinsă între 100 mp.şi 500 mp. inclusiv; ..... lei-pentru o suprafaţă de peste 500 mp (cont RO43TREZ52221160203XXXXX)

Data: ……...
Prenume şi nume .....
Calitatea.....
Semnătura şi ştampila .....

**Anexez urmatoarele documente:**

1. Certificat de înregistrare de la Registrul Comerţului
2. Statut/act constitutiv
3. Dovada deţinerii legale a spaţiului (act proprietate, autorizație de construire, contract de închiriere, subînchiriere, asociere, locaţie etc.)
4. Cerificat constatator deschidere punct de lucru/sediu cu activitate de la Oficiul Registrului Comerțului
5. CI administrator
6. Contract cu firma de salubritate
7. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare in domeniul protectiei apei (doar la autorizare, apoi numai când se modifică condițiile)
8. Releveu de spațiu/schiță/plan vizat de biroul Urbanism
9. Notificare de certificare a conformității de la DSVSA (pentru unitățile care comercializează produse alimentare de origine animală)
10. Notificare de certificare a conformității de la DSP (pentru unități de cazare, saloane de înfrumusețare și alte situații în care este necesară autorizarea DSP)
11. Aviz ISU (unde este cazul, în funcție de legislație)
12. Aviz Mediu (unde este cazul, în funcție de legislație)
13. Certificat de clasificare a unității de cazare (sau Autorizație provizorie de funcționare) eliberat/ă de Autoritatea Națională pentru Turism (pentru unitățile de cazare)
14. Alte documente pentru activităţi speciale
15. Dovada/mențiunea achitării taxei pentru autorizare (eliberare/viză)
16. Pentru unitățile de alimentație publică se va prezenta acordul tuturor vecinilor direct afectați în plan orizontal și plan vertical (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
17. Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația de încadrare a unității conform HG 843/1999 (doar la eliberare și apoi doar dacă se modifică condițiile)
18. În cazul reînnoirii (vizării) avizului/autorizaţiei va fi depus(ă) în original avizul/autorizaţia de funcţionare expirat(ă), împreună cu cererea, fiind însoțită doar de documentele ce s-au modificat de la data eliberării avizului/autorizației+dovada taxei pentru viză.

Cunoscând dispozitiile legale referitoare la protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, in calitate de reprezentant legal al societatii (sau persoana fizica solicitanta) declar ca am luat la cunostinta si ca sunt de acord ca UATO Comarnic, sa prelucreze datele mele cu caracter personal.

**ANEXA 6**

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul protecţiei apei**

Subsemnatul/a ……., posesor al BI/CI seria ……..…,nr.……,eliberat de Poliţia .....…, CNP…….....……..…….., în calitate de Director/Manager/Administrator la ……..……...…….…….....…….., cu sediul în ……..……..……., punct de lucru Comarnic str.....……..… având ca obiect de activitate ……....., declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, următoarele:

Spațiul în care se desfășoară activitatea supusă autorizării are următoarele caracteristici în privința alimentării cu apă:

- ☐ **este** racordat la rețeaua publică de distribuție a apei potabile din orașul Comarnic;
- ☐ **este** racordat la o rețea locală de distribuție a apei;
- ☐ **este** racordat la o rețea individuală de alimentare cu apă;
- ☐ **nu are/nu necesită** racord de alimentare cu apă.

Spațiul în care se desfășoară activitatea supusă autorizării are următoarele caracteristici în privința evacuării apelor uzate/menajere:

- ☐ **este** racordat la rețeaua publică de canalizare;
- ☐ **este** racordat la un sistem individual de evacuare ape uzate/menajere(fosă/bazin septic vidanjabil);
- ☐ **este** racordat la un sistem individual de evacuare ape uzate/menajere ecologic;
- ☐ **nu are/nu necesită** sistem individual/centralizat de evacuare ape uzate/menajere.

Activităţile societăţii se vor desfăşura în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :
1. Legea apelor nr. 107/1996 modificată şi completată cu Legea nr. 310/2004 modificată şi completată de Legea nr. 112/2006 şi O.U.G. nr. 12/2007 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului.;
2. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
3. H.G. nr. 570/2016 privind aprobarea Programului de eliminare treptată a evacuărilor, emisiilor şi pierderilor de substanţe prioritar periculoase si alte masuri pentru principalii poluanti;
4. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare republicata cu modificările şi completările ulterioare;
5. H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată şi completată cu H.G. nr. 352/2005 şi H.G. nr. 210/2007 pentru modificarea şi completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecţiei mediului;
6. H.G. nr. 472/2000 privind unele măsuri de protecţie a calităţii resurselor de apă;

Cunosc şi respect prevederile legislaţiei în vigoare în domeniul protecţiei apei, pentru obiectul de activitate declarat.

**Data:** **Semnătura şi ştampila:**

……. …….

**ANEXA 6**

# DECLARAȚIE

pe propria răspundere
privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică

Subsemnatul.....,cu domiciliul în .....,str....., județul..... în calitate de*..... la SC..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cu sediul în ....., județul/sectorul....., str....., nr....., bl....., ap....., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată in Comarnic, str....., nr....., este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)……, din care:
   - de servire……..;
   - de pregătire/predare.....;
   - de depozitare.....;
   - anexe-utilități…….(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc);
2. Numărul locurilor pentru consumatori ..... (total), din care:
   - în saloane……..;
   - terasă…….;
   - grădină de vară……..;
3. Data începerii activității……..

Data……

Semnătura agentului economic
și ștampila societății comerciale:

*Patron/director/administrator

**ANEXA 7**

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
**PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAŢIEI ÎN VIGOARE ÎN DOMENIUL PROTECŢIEI MEDIULUI ȘI A NORMELOR DE CONVIEȚUIRE SOCIALĂ**

Subsemnatul/a …….....…….……, posesor al BI/CI seria……..…,nr.……,eliberat de Poliţia.....……..……, CNP……...……..,în calitate de Director/Manager/Administrator la ……...……...…….……,cu sediul în ……., punct de lucru in Comarnic, str.....……...… având ca obiect de activitate ….....……, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală că am obținut acordul vecinilor pentru activitatea supusă autorizării astfel:

VECINI

| NR. CRT. | NUME /PRENUME | ADRESA | CNP | SEMNĂTURĂ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

**Data:** **Semnătura şi ştampila:**

……. …….