



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



Nr. 1000/ 18. SEP. 2024

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice
de execuție vacante de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior

Primăria orașului Comarnic, județul Prahova, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

- **consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior**, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, în cadrul compartimentului *Organizarea Procedurilor de Atribuire a Contractelor de Lucrări* din cadrul serviciului *Dezvoltare Locală, Investiții și Achiziții Publice*.

Condiții generale:

- să fie numit într-o funcție publică cel puțin de același nivel cu cea solicitată sau, după caz de nivel inferior, pe durată nedeterminată;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: domeniul științe economice sau ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani, dovedită prin carnet de muncă și/sau format standard de adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- abilitați, calități și aptitudini necesare: seriozitate, responsabilitate, capacitate de impementare, abilitați de comunicare, disponibilitate, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, capacitatea de a lucra independent și în echipă, competența în gestionarea resurselor alocate.

Dosarul de transfer se depune în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului pe pagina de internet a primăriei orașului Comarnic, respectiv în perioada **18.09.2024-07.10.2024, ora 16,00**, la registratura primăriei orașului Comarnic cu sediul în orașul Comarnic, str. Republicii nr. 104, jud. Prahova, și conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de transfer, cf modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință conform legii, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



f) copia ultimului act administrativ de numire, promovare în funcția publică, din care să rezulte funcția publică deținută;

g) adeverință care să ateste funcția publică ocupată în prezent, cu precizarea dacă are/nu are o sancțiune disciplinară neradiată;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului.

Copiile actelor de la pct. c)-e) și g) se prezintă însoțite de originale.

Selecția dosarelor va avea loc în data de **18.10.2024**. Rezultatul selecției solicitărilor depuse pentru transfer la cerere se va afișa pe site-ul primăriei orașului Comarnic și la sediul acesteia.

Pot participa la proba de interviu solicitanții care au fost declarați admiși la selecția cererilor de transfer pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de ocupare a funcției publice vacante.

Interviul va avea loc în data de **21.10.2024 ora 11,00** la sediul instituției din str. Republicii nr. 104, oraș Comarnic, jud. Prahova. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte.

Punctajul și rezultatul interviului nu sunt supuse contestației.

Atribuțiile postului:

1. Realizează achizițiile de lucrări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Estimează conform prevederilor legale, valoarea contractelor de execuție lucrări;
3. Selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice de lucrări, respectiv prin achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire prevăzute de lege;
4. Elaborează documentațiile de atribuire a contractelor de lucrări (strategie de contractare, caietul de sarcini, modele de formulare, modelul de contract de lucrări, etc.);
5. Inițiază achiziția contractelor de lucrări prin publicarea în SEAP a documentației de atribuire și a anunțului de participare sau anunțului publicitar, după caz;
6. Participă în comisia de evaluare a ofertelor și îndeplinește toate atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare;
7. Întocmește dosarul fiecărei achiziții publice pentru care a fost responsabil;
8. Urmărește derularea lucrărilor în cadrul contractelor de achiziție publică încheiate;
9. Colaborează cu structurile aparatului de specialitate în îndeplinirea obiectivului general al instituției, în ceea ce privește achizițiile de lucrări;
10. Gestionează documentele din activitatea proprie și asigură păstrarea/arhivarea corespunzătoare;
11. Asigură rezolvarea corespondenței repartizate;
12. Exerciță și alte atribuții stabilite de către șefii ierarhici superiori;
13. Respectă prevederile Regulamentului Intern, Codului de Conduită, Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și alte dispoziții ale șefilor ierarhici;
14. Respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal, conform anexei la prezenta;
15. Îndeplinește măsurile/sarcinile/responsabilitățile privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului înconjurător, igiena muncii, PSI și situații de urgență, conform anexei la prezenta.

Primaria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Date de Contact:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Comarnic, compartimentul Resurse umane, salarizare, secretar comisie, d-na Peticilă Iuliana-Mihaela – inspector clasa I grad profesional superior, tel. 0244360435, E-mail: resurseumanc@primariacomarnic.ro

PRIMAR,
Sorin-Nicolae POPA



Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro