



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



Nr. 7657 / 12 IUL 2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) din *O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene* și art. VII alin. (7) /XI/XII din *O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*,

PRIMĂRIA ORAȘ COMARNIC, cu sediul în str. Republicii nr. 104, oraș Comarnic, județul Prahova, **organizează concurs de recutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de:**

- șef serviciu grad II din cadrul serviciului Financiar-contabilitate – 1 post, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată (ID 180520), din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic

I. **CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. **CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- domenii de studii: Științe sociale (Domeniul fundamental) Științe economice (Ramură de știință);
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minim 5 ani.

III. **Concursul se va desfășura la sediul primăriei Orașului Comarnic, str. Republicii nr. 104, județul Prahova, astfel:**

- **Data afișării anunțului : 12 IULIE 2024**
- **Verificarea eligibilității candidaților:** se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- **Proba scrisă: 12 AUGUST 2024 ora 12,00 la sediul primăriei Oraș Comarnic, str. Republicii nr. 104, județul Prahova;**
- **Interviul:** se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



IV. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs, în perioada **12 iulie 2024 - 31 iulie 2024**, și conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 – Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din, O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare după caz; modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) la Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

(1) Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. a)-i) și alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023, coroborate cu prevederile art. 38 alin. (7) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și se regăsește și pe pagina de internet a Primăriei orașului Comarnic www.primariacomarnic.ro secțiunea "Cariera".

Condițiile de participare, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei orașului Comarnic, str. Republicii nr. 104 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Comarnic www.primariacomarnic.ro secțiunea "Cariera".

V. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
- cu tematică: Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
-cu tematică: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematică: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematică: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: registratura@primariacomarnic.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



- cu tematică: Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Principii, reguli și responsabilități; Cap. III - Procesul bugetar; Cap. V - Finanțarea instituțiilor publice;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematică: Cap. II - Organizarea și conducerea contabilității; Cap. III - Registrele de contabilitate; Cap. IV - Situații financiare; Cap. V - Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematica: 1. Angajarea cheltuielilor; 2. Lichidarea cheltuielilor; 3. Ordonanțarea cheltuielilor; 4. Plata cheltuielilor.

Notă: toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Date de Contact:

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Comarnic, compartimentul Resurse umane, salarizare, secretar comisie concurs, d-na Peticilă Iuliana-Mihaela – inspector clasa I grad profesional superior, tel. 0244360435, E-mail: resurseumane@primariacomarnic.ro

PRIMAR,
Sorin-Nicolae POPA

