



URS is a member of Register of Societies of Engineers Ltd.  
ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL COMARNIC  
PRIMARIA

## DISPOZIȚIE

pentru modificare anexe la Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic

Având în vedere referatul nr. 15698 / 23.12.2022 al compartimentului Resurse-umane-salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic;

În conformitate cu prevederile:

-art. 241-245 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul intern aprobat prin Dispoziția nr. 489/20.08.2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### Primarul orașului Comarnic dispune:

**Art.1.** Se modifică Anexa nr. 3 și Anexa nr. 7 la Regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, aprobat prin Dispoziția nr. 489/20.08.2021, astfel:

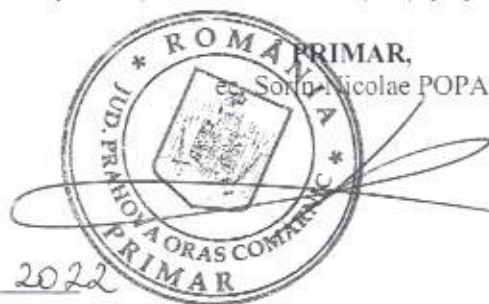
1. "Anexa nr. 3 la Regulamentul intern" este înlocuită cu Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

2. "Anexa nr. 7 la Regulamentul intern" este înlocuită cu Anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efecte față de salariați de la data luării la cunoștință a prevederilor lor.

**Art. 3.** Celelalte prevederi aprobate ale Regulamentului intern, rămân neschimbate.

**Art.4.** Secretarul general al orașului Comarnic va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Prahova urmând a fi adusă la cunoștința personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului orașului Comarnic prin afișare la sediul instituției și pe pagina proprie de internet.



Contrasemnează,  
**Secretar General Oraș,**  
jr. Ioana-Marilena VELCEA

Comarnic, 27. XII. 2022  
Nr. 766

Primaria Oraș Comarnic  
Str. Republicii nr.104, Jud. Prahova  
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244/390932  
www.primariacomarnic.ro  
E-Mail: registratura@primariacomarnic.ro



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

Anexa nr. 1 la Disp. 766 / 27.XII.2022

**Criteriile de evaluare a performanțelor personalului contractual debutant/de conducere/de execuție**

**A.(1) Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad:**

1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate;
2. Cunoașterea specificului administrației publice;
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor;
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor;
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz;
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia.

**A.(2) Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă:**

1. Cunoașterea specificului administrației publice
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate
3. Inițiativă
4. Capacitatea de relaționare cu publicul
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate

**B.(1) Criteriile de evaluare pentru personal contractual de conducere:**

1. Capacitatea de a organiza;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate;
6. Abilități în gestionarea resurselor umane;
7. Abilități de mediere și negociere;
8. Obiectivitate în apreciere;
9. Capacitatea de implementare;
10. Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
11. Capacitatea de asumare a responsabilităților;
12. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
13. Creativitate și spirit de inițiativă;
14. Competența în gestionarea resurselor alocate.

**B.(2) Criteriile de evaluare pentru personal contractual de execuție:**

- 1) cunoștințe profesionale și abilități;
- 2) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- 3) perfecționarea pregătirii profesionale\*;
- 4) capacitatea de a lucra în echipă;
- 5) comunicare;



Office a member of Register of Contract - Public Agencies

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA



- 6) disciplină;
  - 7) rezistență la stres și adaptabilitate;
  - 8) capacitatea de asumare a responsabilității;
  - 9) integritate și etică profesională.
- \*) nu se aplică pentru: muncitor, paznic, îngrijitor, administrator, funcționar

Primăria Orașului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932  
[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)  
E-mail: [registratura@primariacomarnic.ro](mailto:registratura@primariacomarnic.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA



Anexa nr. 2 la Disp. 766/27. XII. 2022

Autoritatea sau instituția publică ORAȘ COMARNIC  
Compartimentul :

Aprob  
Primar,  
ec. Sorin-Nicolae POPA

### FIȘA POSTULUI

Nr. ....

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*:
2. Denumirea postului:
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*:
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice\*\*\*:
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

#### C. Atribuțiile postului:

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:
- superior pentru:

###### b) Relații funcționale:

###### c) Relații de control:

###### d) Relații de reprezentare:

##### 2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:

Primăria Orașului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.  
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932  
[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)  
E-mail: [registratura@primariacomarnic.ro](mailto:registratura@primariacomarnic.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA



e) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura .....

4. Data .....

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Primăria Orașului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932  
[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [registratura@primariacomarnic.ro](mailto:registratura@primariacomarnic.ro)