

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE

privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Văzând referatul nr.1858/17.02.2021 al domnului Primar- Sorin Nicolae Popa;
Luând act de raportul nr.1859/17.02.2021 al Biroului Autoritate Tutelară și Protecție Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă; Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă; Hotărârării Guvernului nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă; art. 73 alin. (2) lit. b) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de avizul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului local al orașului Comarnic;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), lit.”d”, alin (7) lit. „b” și ale art. 196 alin. (1) lit. „a”, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al orașului Comarnic, adoptă următoarea hotărâre,

Art.1. (1) Se aprobă *Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă*, conform *Anexei 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă *cererea* pentru acordarea ajutorului financiar, familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform *Anexei 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă *declarațiile pe propria răspundere* ale solicitantului, conform *Anexelor 3,4,5* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă *angajamentul de plata* necesar la solicitarea dreptului ajutorului financiar conform *Anexei 6* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 În fiecare an bugetar, la întocmirea bugetului local se va avea în vedere posibilitatea alocării sumelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar privind plata serviciilor oferite de bonă.

Art.3.Biroul Autoritate Tutelara si Protectie Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comarnic se va preocupa de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

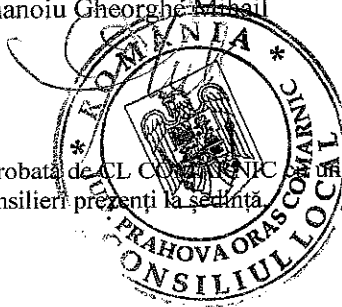
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Institutiei Prefectului Județului Prahova si Biroului Autoritate Tutelara si Protectie Sociala si Serviciului Financiar Contabilitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Comanoiu Gheorghe Mihail

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ORAȘ
Jr.Ioana Marilena Velcea

Comarnic 26.02.2021
Nr.14

Hotărârea a fost aprobată de CL COMARNIC cu nr.de 17 voturi „PENTRU” din nr. total de 17 consilieri în funcție și 17 consilieri prezenți la ședință.





URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA

Anexa 1 la HCL nr.14/26.02.2021

METODOLOGIA privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește, în acord cu prevederile Legii nr.35/2020 , acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și, în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza orasului Comarnic.

Cap. I. Cadrul General

Art. 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II Dispoziții generale

Art. 2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art.8 alin.(1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art.1 trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele condiții:**

a) să fie cetățean român cu domiciliul în orasul Comarnic , cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

Art. 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art. 5. Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei 2) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Primaria orasului Comarnic-Birou Autoritate Tutelara si Protectie Sociala.

(2) Documentele doveditoare sunt :

a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 1;
b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicit ajutorul;
c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014.

f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova.

g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

h) declarație pe proprie răspundere că solicitantul nu se afla într-una din situațiile prevăzute la art.4 lit. a-d din prezenta Metodologie

i) dovada achitării taxelor și impozitelor către bugetul local al orașului Comarnic

(3) Pentru persoanele prevăzute la art.3 alin.(2) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și lit. e)-g);

b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Prahova.

Art. 7. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor social pentru plata bonelor, Biroul Autoritate Tutelara și Protecție Socială (BATPS) va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

(2) BATPS va întocmi referat justificativ cu propunerile de acordare /respingere a dreptului în vederea emiterii dispoziției primarului de aprobare / respingere a cererii.

(3) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(4) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;

c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(5) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art. 8. (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la BATPS, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art. 9. Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art. 10. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 11. Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate .

Cap. IV. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 12. (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art.1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copiii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, BATPS.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10.

Cap. VII Suspendarea plății ajutorului financiar

Art. 13. (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de obținerea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar. (3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune de reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea, (sau) încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Cap. VIII. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 14. (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);

d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin.2 lit.e);

e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;

- f) la cererea titularului;
 - g) se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
 - h) neîndeplinirii condițiilor de acordare;
- (2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art. 15. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție, conform prevederilor din Codul Civil.

Art. 16. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul orașului Comarnic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Comanoiu Gheorghe Mihail



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ORAȘ
Jr. Ioana Marilena Velcea

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)..... reprezentant legal al minorului /miinorilor..... cu domiciliul in judetul Prahova, orasul Comarnic..... strada....., nr....., bl....., scara....., ap....., telefon....., e-mail....., legitimat(a) cu C.I./B.I., seria....., nr....., CNP..... prin prezenta solicit acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat in conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 .

Anexez prezentei, urmatoarele documente :

- copie dupa documentul de identitate;
- copie dupa certificatul de nastere al copilului/copiilor pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentat legal al copilului/copiilor.....;
- declaratie pe proprie raspundere ca, copilul nu este inscris la cresa/gradinita acreditata (publica/privata) si ca solicitantul nu a refuzat un lac la cresa/gradinita acreditata (publica/privata) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la cresa/gradinita acreditata (publica/privata);
- declaratie pe proprie raspundere ca solicitantul nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art.4 lit. a)-d) din prezenta Metodologie
- declaratie pe proprie raspundere ca nu au refuzat maximum doua oferte de munca din partea agentiei pentru ocuparea fortei de munca judeteană (dupa caz)
- adeverinte privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei
- copia documentului in baza caruia isi desfasoara activitatea de bona dna/dl.....in conditiile art. 7 din Legea nr.167/2014;
- certificat obținut de bonă sau diplomă, certificată cu titlu de bona
- angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți si Inspecție Socială Prahova.
- dovada achitarii taxelor si impozitelor catre bugetul local al orasului Comarnic
- alte documente

Solicit ca ajutorul financiar sa-mi fie acordat prin mandat postal/cont virament conform extrasului de cont atașat

IBAN..... Banca

Imi exprim consimtamentul ca Biroul Autoritate Tutelara din cadrul Primariei orasului Comarnic sa-mi prelucreze datelor cu caracter personal in conditiile Regulamentului (UE) 2016/679, prelucrarea fiind necesara pentru a beneficia de ajutorul financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona.

Data

Semnatura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a în calitate de
părinte/ reprezentant legal al minorului/minorilor
....., declar prin
prezența, pe propria răspundere, faptul că:

- minorul/minorii nu este/sunt înscriși la o creșă/gradiniță;
- nu am refuzat un loc la creșă/gradiniță;
- nu am retras minorul/minora de la creșă/grădiniță;
- anexez dovada respingerii cererii de înscriere la unitatea de învățământ (creșă/grădiniță) pentru lipsă de locuri (dacă este cazul).

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a în calitate de
părinte/ reprezentant legal al minorului/minorilor
....., declar prin
prezenta, pe propria raspundere, faptul că:

- a) NU sunt asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii NU este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) NU sunt asistentul personal al copilului si nici NU beneficiaz de indemnizația prevăzută la art.42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) NU ma aflu perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificările si completările ulterioare

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului/copiilor preșcolari.....aflați în creșterea și îngrijirea mea, cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, faptul că nu a intervenit nicio modificare în situația copilului/copiilor preșcolari mai sus numiți sau în privința veniturilor realizate, care pot conduce la încetarea/ suspendarea dreptului privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum a fost stabilit prin Dispoziția emisă de Primarul orașului Comarnic

Anexez:

- adeverință privind veniturile realizate pe ultimele 6 luni

Data.....

Nume solicitant.....

Semnătura.....

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, județul....., CNP, posesor al cărții de identitate seria, nr., eliberată de SPCLEP, în calitate de părinte/reprezentant legal al minorului/minorilor..... și, născuți la data de.....în, județul....., beneficiar al unui ajutor financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020, în cuantum delei/lună, declar prin prezenta, că în situația în care am produs o pagubă provenită din acordarea acestui beneficiu de asistență socială plătit necuvenit și s-a dispus recuperarea acestuia prin dispoziția primarului, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume din veniturile proprii precum și din drepturile cuvenite din alte beneficii de asistență socială acordate de Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Prahova (dacă este cazul), până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit.

În cazul nerespectării angajamentului de plată se va proceda la executarea silită.

Dat astăzi Solicitant.....

Semnătura

Semnat în fața noastră,

Numele și prenumele

Calitatea

Semnătura