

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

## DISPOZIȚIE

**privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 privind modul de desfășurare a activității la locul de muncă, pe perioada stării de alertă**

Având în vedere referatul nr. 4978/18.05.2020 prin care compartimentul Resurse umane, salarizare propune instituirea unor măsuri pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 privind modul de desfășurare a activității la locul de muncă, pe perioada stării de alertă;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinului M.M.P.S. și M.S. nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul orașului Comarnic emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** (1) Începând cu data prezentei programul de lucru al angajaților primăriei orașului Comarnic este de luni până vineri între orele 8,00 – 16,00.

(2) Programul de lucru cu publicul se stabilește între orele 9,00-13,00.

(3) Fac excepție de la alin. (2) personalul din cadrul compartimentului S.P.C.L.E.P. ( evidența persoanelor) pentru care programul de lucru cu publicul este : Luni, Marti, Vineri 8,30-13,30; Joi 10,30-18,30.

**Art.2.** Pe perioada stării de alertă se stabilesc *Reguli de conduită obligatorie* pentru salariați cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

**Art.3.** Pe perioada stării de alertă se stabilesc *Reguli de conduită obligatorie* pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

**Art.4.** Pe perioada stării de alertă se instituie *Măsuri ale angajatorului*, conform Anexei nr. 3 la prezenta.

**Art.5.(1)** Se desemnează responsabil pentru efectuarea triajului observațional al personalului angajat salariatul care are în atribuții paza/monitorizarea instituției, conform graficului întocmit de persoanele abilitate.

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: secretar.primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

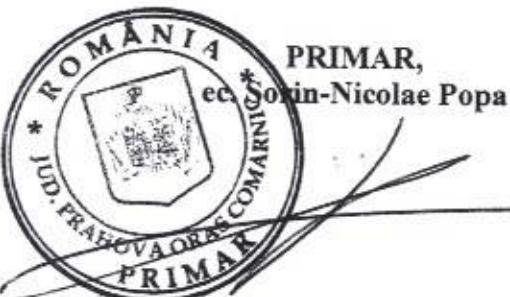
(2) Responsabilul desemnat asigură triajul epidemiologic tuturor persoanelor care intră în incinta instituției, conform instrucțiunilor în vigoare primite de la responsabilul SSM.

**Art.6.** Se menține coordonarea operațională a poliției locale de către Inspectoratul Județean de Poliție din cadrul M.A.I.

**Art.7.** Se menține coordonarea operațională a serviciului voluntar pentru situații de urgență, pază, transport de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

**Art.8.** Șefii de compartimente și responsabilul SSM din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art.9.** Compartimentul administrație publică locală, oficiu juridic va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Prahova, șefilor de compartimente, compartimentului Resurse umane-salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic și va afișa anexele la intrare și în cele mai vizibile locuri din instituție.

  
PRIMAR,  
ec. \* Sotin-Nicolae Popa  
Contrasemnează,  
Secretar General Oraș,  
jr. Ioana-Marilena Velcea  


Comarnic, 18.05.2020

Nr. 346



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

Anexa nr. 1 la Disp. 346 /18.05.2020

## REGULI DE CONDUITĂ OBLIGATORII pentru angajați

### I. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din sectorul public au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

- a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
- c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
- e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
- g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale proprietarilor angajați;
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [secretar.primariacomarnic@yahoo.com](mailto:secretar.primariacomarnic@yahoo.com)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

- k) dezinfecțează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
- l) își spală și își dezinfecțează mâinile;
- m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
- n) evită staționarea în spațiile comune;
- o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
- p) în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- q) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

#### I. Precauțiunile universal valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectori avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [secretar.primariacomarnic@yahoo.com](mailto:secretar.primariacomarnic@yahoo.com)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORĂȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

Anexa nr. 2 la Disp. 346/18.05.2020

## REGULI DE CONDUITĂ OBLIGATORII pentru toate persoanele care intră în instituție

- limitarea accesului în incintă astfel încât să fie asigurată o distanță de minim 1.5 m între oricare două persoane apropiate, dar fără a depăși 50 % din capacitatea maximă a spațiului;
- obligativitatea purtării măștii, astfel încât nasul și gura să fie acoperite;
- acceptarea verificării temperaturii corporale la intrarea în sediul instituției. Persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces în incintă;
- nu se permite accesul în incintă a persoanelor a căror temperatură depășește  $37,3^{\circ}\text{C}$ ;
- dezinfectarea obligatorie a mâinilor la intrarea în instituție.

**Când o persoană din afara instituției prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:**

- accesul acesteia în clădire va fi restricționat;
- se va întrerupe orice contact între angajator/ angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- persoana simptomatică este informată, păstrându-se distanța recomandată, că poate apela la serviciile solicitate prin intermediul mijloacelor electronice pentru transmiterea documentelor și a informațiilor sau prin serviciul poștal.

### Precauțiunile universal valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfecțanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [secretar.primariacomarnic@yahoo.com](mailto:secretar.primariacomarnic@yahoo.com)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA

Anexa nr. 3 la Disp. 346/18.05.2020

## MĂSURI CARE PRIVESC ANGAJATORUL

### I. Măsuri generale

-măsurile de siguranță și securitate în muncă vor fi adaptate la condițiile situației epidemiologice actuale;

-reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS - C o V- 2 ;

-angajatul va fi reinstruit, începând din prima zi de muncă, cu privire la regulile de protecție prin: responsabili interni desemnați în acest scop/ firme specializate SSM, în condițiile externalizării serviciului.

-revizuiesc planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;

-revizuiesc instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduc la cunoștința angajaților.

-informează angajații cu privire la precauțiunile universal valabile:

a) menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;

b) menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfecțanți avizați, ori de câte ori este nevoie;

c) evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;

d) menținerea igienei respirației: tuse și/sau strânat (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;

e) limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

-pot asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de specificul activității;

-se asigură că în sediul angajatorului furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clienții respectă măsurile de protecție stabilite de acesta;

- asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

- asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;

- limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;

- stabilesc reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurate de persoane în incinta instituției;

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [secretar.primariacomarnic@yahoo.com](mailto:secretar.primariacomarnic@yahoo.com)



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA**

- desemnează un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție;
- asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
- amplasează dozatoare cu dezinfecțant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
- interzic accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
- îintrerup orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
- aplică benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
- dispun aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
- dezinfecțează balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
- dezinfecțează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobată pentru combaterea SARS CoV-2;
- pot crea spații special amenajate pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane cu boli cronice, persoane cu vârstă peste 65 de ani);
- evită folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să o folosească, asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
- asigură în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, săpun și dezinfecțant de mâini și montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanță fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere. Angajatorii pot monta, acolo unde este posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropriate;
- limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minime;
- se asigură că circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;

**II. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:**

- a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 °C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în mare parte a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

Primaria Orasului Comarnic  
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

[www.primariacomarnic.ro](http://www.primariacomarnic.ro)

E-mail: [secretar.primariacomarnic@yahoo.com](mailto:secretar.primariacomarnic@yahoo.com)



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL COMARNIC  
PRIMĂRIA**

b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

- (i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- (ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

(iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amâna efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

- (i) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
- (ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.