



**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL COMARNIC
PRIMARIA**

HOTĂRÂRE

privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Vazând expunerea de motive nr.2171/23.02.2018 a domnului primar al orașului Comarnic;

Luând act de raportul de specialitate nr.2172/23.02.2018 al Direcției Financiar Conatbilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic;

În conformitate prevederile art.185 alin.1 lit.a din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.41 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin(2) lit.”b ,alin.(4) lit.”c” precum și art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată modificată și completată,

Consiliul local al orașului Comarnic, adoptă următoarea hotărâre,

Art.1. Se aprobă Procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data intrării în vigoare a acesteia.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Comarnic și Instituției Prefectului Prahova și se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Savii Mihai Nicolae**

Comarnic 27.02.2018
Nr.23

Contrasemnează secretar oraș,
jr. Ioana Marilena Velcea

Primaria Oraș Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.

TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932

www.primariacomarnic.ro

E-Mail secretar.primariacomarnic@yahoo.com

PROCEDURA

privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice

Art.1 Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare administrate de organul fiscal local

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabililor, poate acorda, pentru creantele bugetare restante pe care le administreaza, inlesniri la plata sub forma esalonarii pentru impozite, taxe, chirii, redevente si a altor obligatii datorate bugetului local, in conditiile prezentei proceduri.

In prezenta procedura, organul fiscal la care se face referire este Directia de Impozite si taxe Locale Comarnic.

Art.2 Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult 5 ani.

Art.3 Obiectul esalonarii

(1)Esalonarea la plata se acorda pentru toate creantele bugetare administrate de organul fiscal, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

(2)Sunt asimilate creantelor bugetare:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrieri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;
- creantele bugetare reprezentand taxe, chirii, redevente si alte obligatii datorate bugetului local.

(3)Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

- creante bugetare care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-au pierdut valabilitatea;
- creante bugetare care au scadenta si /sau termenul de plata dupa data depunerii cererii de acordare a esalonarii;
- creante bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a esalonarii, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare a creantelor bugetare ce au facut obiectul suspendarii, precum si a accesoriilor aferente. In acest scop, organul fiscal competent comunica debitorului o instiintare de plata privind creantele bugetare individualizate in acte administrative fiscale pentru care au incetat suspendarea executarii, precum si deciziile referitoare la accesoriile aferente.

(4) Esalonarea la plata nu se acorda nici pentru creantele bugetare in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de esalonare la plata se stabileste in functie de cuantumul creantelor bugetare si de capacitatea financiara de plata a debitorului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata.

(6) In cazul pierderii valabilitatii, procedura poate fi reluata dupa 3 luni de la pierderea esalonarii.

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru creantele bugetare principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractie de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

Art.4 Conditii de acordare a esalonarii la plata

Pentru acordarea unei esalonari la plata a creantelor bugetare, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) Sa aiba depuse toate declaratiile fiscale;

b) Sa se afle in dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si / sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;

c) Sa aiba constituita garantia potrivit art.7;

d) Sa nu se afle in procedura insolventei;

e) Sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) Sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si / sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definte in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

Prin exceptie de la conditiile obligatorii, contribuabilii care nu detin bunuri in proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garantiile prevazute la prezenta procedura, organul fiscal poate acorda esalonarea la plata daca sunt indeplinite celelalte conditii.

Art.5 Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, prevazuta in anexa nr. 1, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de acesta in termen de 60 zile de la data inregistrarii.

La cererea de acordare a esalonarii la plata se anexeaza urmatoarele documente:

A. In cazul contribuabililor persoane fizice:

- Copie dupa actul de identitate al solicitantului, al sotului / sotiei;
- Adeverinta de venit de la locul de munca, insotita de extras din revisal pentru sot / sotie, cupon de pensie sot / sotie , declaratie pe proprie raspundere ca realizeaza alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc impreuna, sustinuta cu documente justificative;
- Registrul de incasari de plati pe ultimile 6 luni, in cazul persoanelor fizice autorizate si asociatiilor;
- Procesul verbal de punere de acord prevazuta in anexa nr.4

- Certificat de atestare fiscala formular ITL 011/2016;
 - Orice document sau informatii relevante in sustinerea cererii.
- B. In cazul contribuabililor persoane juridice:
- Declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului prevazuta in anexa nr. 2 si copia actului de identitate;
 - Copia ultimei situatii financiare anuale/ semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii si balanta de verificare;
 - Copia ultimei balante de verificare;
 - Situatiia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata si indicatorii orientativi prevazute in anexa nr.3;
 - Proces verbal de punere de acord prevazut in anexa nr.4;
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate;
 - Certificat de atestare fiscala formular ITL 013/2016;
 - Documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Art.6 Modul de solutionare a cererii

(1)Dupa primirea cererii, organul fiscal elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala, pe care il comunica debitorului, intocmeste procesul verbal de punere de acord si verifica incadrarea cererii in conditiile prezentei proceduri. Comisia de esalonare, numita prin decizia directorului executiv, intocmeste un referat privind indeplinirea conditiilor de esalonare la plata, prevazute in anexa nr.5.

(2)Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii si cuprinde creantele bugetare restante existente in sold la data eliberarii acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supus taxei extrajudiciare de timbru.

(3)Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal prin Decizie de esalonare la plata a creantelor bugetare, conform modelului prevazut in anexa nr.6, daca sunt indeplinite conditiile din prezenta procedura, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare la plata a creantelor bugetare, conform modelului prevazut in anexa nr.7 , dupa caz;

(4)Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;

(5)Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii:

a)in cazul cererilor depuse pentru creantele bugetare prevazute de art.3, alin.3-4;

b)nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;

c)contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare solutionarii cererii;

d)cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;

e)in cazul stingerii in totalitate, pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata, a creantelor bugetare care au facut obiectul cererii de esalonare la plata.

Art.7 Garantii

(1) Pentru creantele bugetare esalonate, contribuabilul trebuie sa constituie garantii astfel:

a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu 2 rate medii din esalonarea la plata, reprezentand creante bugetare esalonate si majorari de intarziere calculate;

b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul creantelor bugetare esalonate la plata.

(2) Garantiile pot consta in:

a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei statului;

b) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare. In cazul in care scrisoarea de garantie/ polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea organului fiscal competent pentru executarea creantelor bugetare ale debitorului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietatea unei terte persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt debitor.

In cazul bunurilor oferite drept garantie oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- Actul de proprietate al bunului;
- Raportul de evaluare al bunului;
- Extrasul de carte funciara actualizat in cazul bunurilor imobile;
- Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- Fisa mijloacelor fixe.

Pentru creantele bugetare, esalonarea la plata de pana la 5000 lei in cazul persoanelor fizice si respectiv 20000 lei in cazul persoanelor juridice, nu este necesara constituirea de garantii.

Garantiilor constituite sub formele prevazute la art.7 alin.2 li se aplica dispozitiile legale prevazute la art.193, alin.7-10, 17-23 din Legea nr.207/2015.

Art.8 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

Esalonarea la plata acordata pentru creantele bugetare isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) se respecta cunatumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;

b) se achita creantele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobarii esalonarii la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

c) se achita diferentele de creante bugetare rezultate din declaratii rectificative in termen de cel mult 30 zile de la data inregistrarii acestora;

d) se achita creantele stabilite de alte organe decat organele fiscale si transmise spre recuperare organelor fiscale, precum si amenzilor de orice fel pentru care au fost comunicate somatii dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

e) se achita creantele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadenta pe toata perioada de acordare a esalonarii la plata;

f) se achita sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor legislatiei privind insolventa si / sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea nr.207/2015 in termen de 30 zile.

Art.9 Majorari de intarziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata pentru creantele bugetare esalonate la plata se datoreaza si se calculeaza majorari de intarziere.

(2) Nivelul majorarii de intarziere este de 1% din cuantumul creantelor bugetare principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare luna sau fractie de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru creantele bugetare principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractie de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

(4) Pentru creantele bugetare esalonate la plata, pe perioada esalonarii un procent de 50% din majorarile de intarziere, reprezentand componenta de penalitate a acestora se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amane la plata se anuleaza.

Art.10 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata conform modelului prevazut in anexa nr.8, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silita pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11 Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse potrivit prevederilor Codului de Procedura Fiscala.

Art.12 Suspendarea executarii silita

(1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a creantelor bugetare, nu incepe sau se suspenda dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii esalonarii la plata.

(2) Odata cu aprobarea esalonarii la plata, organele fiscale competente comunica, in scris bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturi bancare si/ sau tertilor popriti care detin/ datoreaza sume de bani contribuabilului, masura de suspendare a executarii silita prin poprire.

(3) In cazul prevazut la alin.2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasari zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite raman indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

-achitarii obligatiilor administrate/ recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

-achitarii drepturilor salariale.

(5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire;

(6) Masurile de executare silita inceputa asupra bunurilor mobile si / sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comuncarii deciziei de esalonare la plata.

Art.12 Dispozitii finale

(1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata;

(2) in situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobata. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz;

(3) organul fiscal competent care emite decizia de esalonare la plata, poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de esalonare la plata care va contine indreptarea erorilor; aceasta va fi comunicata contribuabilului;

(4) Contractele care se impun a fi incheiate pentru bunurile oferite drept garantie(contract de ipoteca sau gaj, contract de fidejusiune, etc) vor fi incheiate in conditiile prevazute de Codul Civil.

Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de Procedura Fiscala.

Presedinte de sedinta ,
Savu Mihai Nicolae

Secretar,
Jr. Velcea Ioana Marilena

Contribuabilul/imputernicitul PFCNP.....
 B.I./C.I./A.I. serie.....nr....., judet.....,loc.....cod postal.....
 sector.....,str.....nr.....bloc.....,scara.....,etaj.....,ap.....
 tel.....fax.....,adresa de email.....
Contribuabilul PJ.....,codul de identificare fiscala.....
 Prin reprezentant/administrator.....
 judet.....loc.....cod postal.....sector.....str.....
 nr.....bloc.scara.....etaj.....ap.....tel.....fax.....adresa de email.....
 inregistrat la Registrul Comertului.....la nr.....cont IBAN.....
 deschis la.....

Nr.inreg...../.....

CERERE

de esalonare la plata a creantelor bugetare

In conformitate cu art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si HCL nr...../.....
 privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si
 juridice, solicit:

- esalonarea la plata a creantelor bugetare in suma totala delei
- o perioada a esalonarii deluni

Valoarea si componenta creantelor bugetare principale si a majorarilor de intarziere de esalonat este conform certificatului
 de atestare fiscala, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza, in termenul de solutionare, cu urmatoarele documente, prevazute in procedura de
 esalonare:

A. In cazul contribuabililor persoane fizice:

- Copie dupa actul de identitate al solicitantului, al sotului / sotiei;
- Adeverinta de venit de la locul de munca, insotita de extras din revisal pentru sot / sotie, cupon de pensie sot / sotie ,
 declaratie pe proprie raspundere ca realizeaza alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc impreuna,
 sustinuta cu documente justificative;
- Registrul de incasari de plati pe ultimile 6 luni, in cazul persoanelor fizice autorizate si asociatiilor;
- Procesul verbal de punere de acord prevazuta in anexa nr.4
- Certificat de atestare fiscala formular ITL 010/2016;
- Orice document sau informatii relevante in sustinerea cererii.

B. In cazul contribuabililor persoane juridice:

- Declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului prevazuta in anexa nr. 2 si copia actului de identitate;
- Copia ultimei situatii financiare anuale/ semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii si balanta
 de verificare;
- Copia ultimei balante de verificare;
- Situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata si
 indicatorii orientativi prevazute in anexa nr.3;
- Proces verbal de punere de acord prevazut in anexa nr.4;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in termen de valabilitate;
- Certificat de atestare fiscala formular ITL 012/2016;
- Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

Nume si Prenume
 (semnatura si stampila)

Directia de Impozite si Taxe Locale Comarnic
 CIF 2845761
 Str. Republicii, nr. 104

Nr...../.....

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi..... la sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Comarnic

Subsemnatul(a)....., avand functia dein cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente intre evidenta contribuabilului si sumele inscrise in cererea de acordare a esalonarii la plata nr...../....., depusa de contribuabil si sumele inscrise in certificatul de atestare fiscala nr...../.....

Drept urmare, am constatat si corectat rolul fiscal, in baza depunerii documentelor justificative/ referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figureaza in evidenta fiscala la data de cu urmatoarele creante bugetare restante care vor face obiectul esalonarii la plata.

Nr. Crt.	Denumirea creantei bugetare	Creanta bugetara		
		Total, din care	Creante bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
Total general				

Aceste modificari vor face obiectul unei noi decizii de esalonare la plata a creantelor bugetare.

Alte mentiuni:.....

Obiectiile contribuabilului.....

Contribuabil,

Director executiv,

Intocmit,

Directia de Impozite si Taxe Locale

Nr...../.....

APROBAT

Director Executiv

REFERAT

Comisia numita prin decizia nr...../..... ca urmare a cererii nr...../..... depusa de contribuabilul PF/SC.....CNP/CUI.....rol fiscal am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de HCL nr...../..... privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, am constatat urmatoarele:

Sectiunea A : Conditii de acordare a esalonarii la plata

Conditii de acordare a esalonarii la plata	Modul de respectare a conditiilor	
a)are depuse toate declaratiile fiscale, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b)are capacitatea financiara de plata pe perioada de esalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c)se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d)nu se afla in procedura insolventei, conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e)nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f)nu s-a stabilit raspunderea, in temeiul art.169 din Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata,conditia se considera indeplinita	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g)au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h)cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art.3 alin.3 din procedura aprobata prin HCL nr...../.....	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i)cererea si documentele aferente nu prezinta nici-o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata prevazute intr-o cerere anterioara care a fost respinsa	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

Sectiunea B : Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare.

Sectiunea C : Alte mentiuni

.....

.....

Sectiunea D : Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la sectiunea A lit.....
- b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.3 lit.....din HCL nr...../..... pentru urmatoarele creante:
-
- c) Se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada deluni pentru urmatoarele creante bugetare:

Nr. Crt.	Denumirea creantei bugetare	Creanta bugetara		
		Total, din care	Creante bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
Total general				

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele ce dovedesc indeplinirea / neindeplinirea conditiilor prevazute la art.5 din HCL nr...../.....

Comisia de esalonare:
Membri

Avizat
Compartiment de specialitate PF/PJ

Directia de Impozite si Taxe Locale Comarnic
 CIF 2845761
 Str. Republicii, nr. 104

Nr...../.....

DECIZIE

de esalonare la plata a creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/Numele si prenumele	Denumirea/Numele si prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si HCL nr...../..... privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, avand in vedere cererea dumneavoastra inregistrata la nr...../....., luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada deluni a creantelor bugetare restante datorate bugetului local, in suma totala dereprezentand:

Nr. Crt.	Denumirea creantei bugetare	Creanta bugetara		
		Total, din care	Creante bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
Total general				

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare, care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de Procedura Fiscala, in termen de 30 zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depunela organul fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Avizat,

16.	-plati avans catre furnizori																		
17.	-salarii(nete)																		
18.	-chirii																		
19.	-alte cheltuieli (energie,combustibil, telefon,etc)																		
20.	-impozit profit, alte impozite si taxe																		
21.	-rambursari de credite																		
22.	-plati de dobanzi																		
23.	-plati de alte datorii																		
24.	Disponibilitati la finele lunii (I+II-III)																		
25.	Deficit de numerar (I+II-III) <0																		
26.	Excedent de numerar (I+II-III) >0																		

I. Indicatori orientativi

- Deficit/ Excedent de numerar
- Capitaluri proprii negative
- Indatorare financiara calculata ca raport (Total datorii (datorii bugetare+datorii pe termen scurt si mediu) x 100) / Cifra de afaceri
- Lichiditate globala Lg = Active circulante / Datorii totale sub 1 an
- Solvabilitate S = Total active / Total datorii

II. Alte informatii

- Situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa
- Situatia soldurilor din conturile de numerar pentru ultima luna inchisa
- Situatia soldurilor conturilor 462,455,542 pentru ultima luna inchisa – sintetic si analitic pentru: administrator, sociati, actionari, directori
- Situatia soldurilor conturilor 409,232,234 pentru ultima luna inchisa

Solicitant,

Semnatura si stampila

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul in orasul Comarnic ,CNP.....,avand calitatea de persoana fizica/administrator/asociat,,reprezentant al SC.....SRL declar pe propria raspundere,avand cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii,sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare a creantelor si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice,declar ca;

- a) nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b) nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura legala penala impotriva mea pentru nici-o infractiune de orice natura si nu am fost condamnat(a) printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru vreo infractiune legata de activitatea societatii,precum nici alte infractiuni de orice natura;
- c) indeplinesc toate conditiile cerute de lege pentru esalonarea creantelor bugetare;
- d) nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere,fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare si luare de mita, pentru infractiuni prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor,precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combaterii a finantarii actelor de terorism,cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiunile prevazute la art.143-145 din Legea nr.85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) nu am debite scadente si neachitate fata de bugetul local,in afara celor pentru care solicit esalonarea la plata

Subsemnatul(a).....,declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita,in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun

Data.....
Nume,Prenume,Semnatura.....

Directia de Impozite si Taxe Locale Comarnic
CIF 2845761
Str.Republicii,nr.104

ANEXA Nr.7 la H.C.L.nr...../2018

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/Numele si Prenumele	Denumirea/Numele si Prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L.nr...../2018 privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice,avand in vedere cererea dumneavoastra inregistrata la nr...../.....,luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice,se emite urmatoara decizie;

Se respinge cererea de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare sunt:

Temeiul de drept:

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie,in conditiile Codului de Procedura Fiscala,in termen de 30 de zile de la data comunicarii,sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv

Avizat Consilier Juridic

Directia de Impozite si Taxe Locale Comarnic
CIF 2845761
Str.Republicii,nr.104

ANEXA Nr 8 la H.C.L.nr...../2018

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/Numele si Prenumele	Denumirea/Numele si Prenumele
Adresa;	Adresa;
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.CL.nr...../2018 privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, va comunicam ca esalonarea la plata ,aprobata prin decizia de esalonare la plata a creantelor bugetare nr. _____ / _____,si-a pierdut valabilitatea incepand cu data de _____,

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a creantelor bugetare sunt:

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie,in conditiile Codului de Procedura Fiscala,in termen de 30 de zile de la data comunicarii,sub sanctiunea decaderii.Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director Executiv

Avizat Consilier Juridic