

# Curriculum Vitae European

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la - până la)

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la - până la)

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

\*) abilitatea de a citi

\*) abilitatea de a scrie

\*) abilitatea de a vorbi

### Aptitudini și competențe artistice

Muzica, desen, pictură, literatură, etc.

### Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

### Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

### Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

Permis de conducere

### Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE