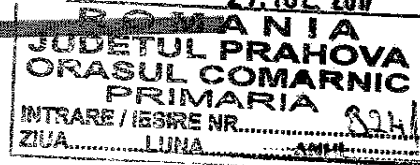




ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



27. IUL 2017



ANUNȚ

Primăria ORAȘ COMARNIC organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de conducere de ȘEF SERVICIU, serviciul „Administrarea domeniului public și privat” din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comarnic.

Condiții generale necesare ocupării postului

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs

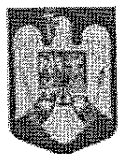
- studii superioare de lungă durată tehnice

Dosarul de concurs

Se depune până la data de 10.08.2017, ora 16.00, la sediul primăriei din str. Republicii nr. 104 și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar.primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul desfășurării concursului

Concursul constă în 3 etape succesive:

Selecția dosarelor de înscriere

- în data de 11.08.2017;
- afișare rezultate 14.08.2017, max. ora 16.00;
- depunere contestații 16.08.2017, max. ora 16.00;
- afișare rezultate contestații 17.08.2017, max. ora 16.00;

Proba scrisă

- în data 22.08.2017, ora 10.00, la sediul primăriei din Comarnic, str. Republicii nr. 104;
- afișare rezultate 23.08.2017, max. ora 16.00;
- depunere contestații 24.08.2017, max. ora 16.00;
- afișare rezultate contestații 25.08.2017, max. ora 16.00;

Interviul

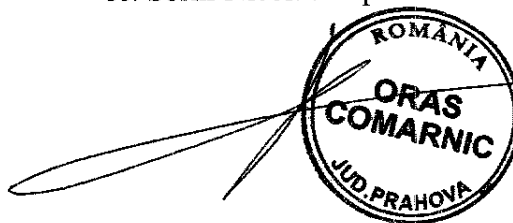
- în data de 28.08.2017, ora 10.00, la sediul primăriei din Comarnic, str. Republicii nr. 104;
- afișare rezultate 29.08.2017, max. ora 16.00;
- depunere contestații 30.08.2017, max. ora 16.00;
- afișare rezultate contestații 31.08.2017, max. ora 16.00.

Rezultatele finale se afișează în data de 01.09.2017.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare la compartimentul de resurse umane – Peticilă Iuliana-Mihaela și la telefon 0244360435.

PRIMAR,
ec. Sorin-Nicolae Popa



Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar.primariacomarnic@yahoo.com

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de
sef serviciu „Administrarea domeniului public și privat”

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare;
4. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările ulterioare, aprobat prin H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 (anexa 1);
5. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Norma tehnică pentru întocmirea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, aprobată prin H.G. nr. 548/1999.

Viceprimar,
Mihai-Nicolae Savu

