

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



DISPOZITIE

pentru aprobarea Codului Etic al functionarilor publici si personalului contractual actualizat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Comarnic

Avand in vedere referatul Comisiei pentru monitorizarea , coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial din cadrul Orasului Comarnic, inregistrat sub nr. 26249 / 27.11.2016 prin care se propune aprobarea CODULUI ETIC al functionarilor publici si personalului contractual actualizat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Comarnic;

Cunoscand prevederile Standardului 1 – Etica, integritate din anexa la Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;

In temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administratia publica locala, modificata si completata;

Primarul orasului Comarnic dispune:

Art.1. Se aproba Codului etic al functionarilor publici si al personalului contractual actualizat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Comarnic prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza tot personalul institutiei.

Art.3. Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului judetului Prahova urmand a fi adusa la cunostinta functionarilor publici si a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului orasului Comarnic prin intermediul sefilor de servicii/compartimente, prin afisare la avizierul institutiei si pe pagina proprie de internet.

PRIMAR,
ec. Popa Sorin Nicolae

Contrasemneaza,
SECRETAR ORAS,
jr. Ioana Marilena Velcea

Comarnic 30.XII.2016
Nr. 993

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar.primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



ANEXA la
Dispoziția primarului nr.
993/30.12.2016

CODUL ETIC AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI ORASULUI COMARNIC

Capitolul I.

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1. Domeniul de aplicare

(1) Codul etic al functionarilor publici reglementeaza normele de conduita profesionala ale functionarilor publici iar Codul etic al personalului contractual din Primaria orasului Comarnic reglemeneaza normele de conduita profesionala ale personalului contractual si sunt definite in continuare cod etic al functionarilor publici si al personalului contractual .

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru personalul contractual, incadrat conform legii.

Art. 2. Obiective

Obiectivele prezentului Cod etic urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica prin:

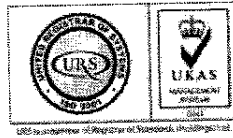
- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Primariei orasului Comarnic, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei orasului Comarnic;

Art. 3. Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual sunt cele prevazute la art. 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si anume:

- a) **suprematia Constitutiei si a legii**, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) **prioritatea interesului public**, principiu caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale;

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;

e) **imparțialitatea, nediscriminarea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau funcției publice pe care o detin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, instituțiilor publice de asistență socială au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul supremăției interesului public**, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

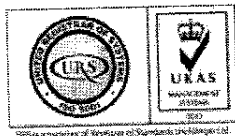
c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclama ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



- g) **principiul echilibrului**, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) **principiul bunei-credinte**, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

Art. 4. Termeni

In intelesul prezentului Cod etic expresiile si termenii prevazuti la art. 4 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, au aceleasi semnificatii si anume:

-**functionar public** - persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata;

-**functie publica** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;

-**personal contractual ori angajat contractual** - persoana numita intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata si actualizata;

-**functie** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in fisa postului;

-**interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatie interna si tratatele international la care Romania este parte;

-**interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de care functionarii publici, personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice sau functiei contractuale;

-**conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al functionarului public sau angajatului contractual, contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice sau functiei contractuale;

-**informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

-**informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;

-**avertizare in interes public** - sesizarea facuta cu buna credinta cu privire la orice fapta care presupune o incalcare a legii, a deontologiei profesionale au a principiilor bunei administrari, eficientei, eficacitatii, economicitatii, transparentei;

-**avertizor** - persoana care face o sesizare si care este incadrata in una dintre autoritatile publice, institutiile publice sau in celelalte unitati prevazute la art. 2 din Legea nr. 571/2004;

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA

-comisii de disciplina – orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzută de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6. Respectarea Constituției și legilor

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale,

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art. 7. Loialitatea față de Primăria orașului Comarnic

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra loial prestigiul Primăriei orașului Comarnic, precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

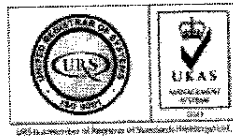
(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis :

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei orașului Comarnic, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau contractului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria orașului Comarnic are calitate de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu sau contractului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei orașului Comarnic ori ale unor funcționari sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



juridice; prevederea se aplica și după încetarea raportului de serviciu sau a contractului de muncă, pentru o perioadă de 2 (doi) ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Primăriei orașului Comarnic;

(3) Prevederile prezentului Cod etic nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii;

(4) Dezvăluirile informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice este permisă numai cu acordul conducătorului Primăriei orașului Comarnic.

Art. 8. Libertatea opiniilor în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei orașului Comarnic de a respecta libertatea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9.Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul Primăriei orașului Comarnic, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei orașului Comarnic.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în aceste sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei orașului Comarnic.

Art. 10.Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici sau personalului contractual le este interzis :

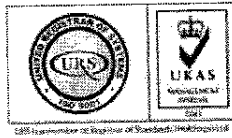
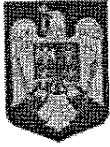
- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul Primăriei orașului Comarnic însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.11. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției deținute, funcționarilor publici și a personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei orașului Comarnic, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației demnității persoanelor din cadrul Primăriei orașului Comarnic, Consiliului Local Comarnic, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin :

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin :

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12 alin.(1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici, personalul contractual care reprezintă Primăria orașului Comarnic în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă.

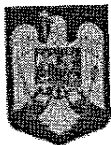
Art.14. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor, avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice ori a funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre Primaria orasului Comarnic de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 16. Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/functiilor de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functionarilor publici si personalului contractual de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin.(1) din prezentul Cod etic .

Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau a functiei detinute.

(2) Prin activitatea de luarea a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice/functiei contractuale pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

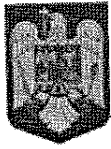
(4) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrative-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei orasului Comarnic numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistică primăriei orașului Comarnic pentru realizarea acestora.

Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrative-teritoriale, ^{supus} vânzării/concesiunii/inchirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute/concesionate/inchiriate ;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării / concesiunii / închirierii bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare/concesionare/inchiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 20. Rolul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Administrației Interne

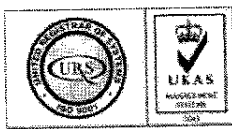
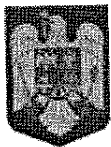
(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic pentru funcționarii publici, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 7/2004.

(2) Ministerul Administrației și Interne coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic pentru personalul contractual, exercitând atribuțiile prevăzute la art. 20 din Legea nr. 477/2004.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul Primăriei orașului Comarnic, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007, privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Interne nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul Primăriei orașului Comarnic, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2005 – Codul muncii, republicată și actualizată.

Primăria Orașului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



Art. 21 Sesizarea si solutionarea sesizarii potrivit prevederilor Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

(1) Ministerul Administratiei Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Autoritatea Nationala de Control pot fi sesizate de orice persoana cu privire la :

- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de catre angajatii contractuali;
- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul Primariei orasului Comarnic.

(3) Angajatii contractuali nu pot sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a organelor disciplinare competente , in conditiile legii.

(4) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Interne, ministerul Afacerilor Externe si Autoritatea Nationala de Control vor formula recomandari catre Primaria orasului Comarnic cu privire la modalitatea de corectare a deficientelor constatate.

(5) Recomandarile Ministerului Administratiei Interne, Ministerul Afacerilor Externe si Autoritatii Nationale de Control vor fi comunicate :

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizarii;
- c) conducatorului Primariei orasului Comarnic.

Art. 22. Rolul Primariei orasului Comarnic potrivit prevederilor Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si actualizata

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic, primarul orasului Comarnic a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic desemnat exercita urmatoarele atributii :

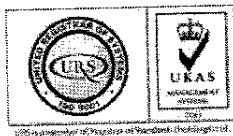
- a) acordarea de consultanta si asistenta a functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice cu privire la respectarea normelor de conduita;
- b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul autoritatii sau institutiei publice;
- c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduit de catre functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) lit.c), aprobate de conducatorul Primariei orasului Comarnic se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei orasului Comarnic si se transmit trimestrial, la termenele si in format standard stabilite prin instructiuni de la Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(4) Rapoartele Primariei orasului Comarnic privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:

- a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
- b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 23. Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: imparțialitatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participarea in cadrul aceleasi comisii, constituite conform legii, cu functionarii publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(1), conducatorul Primariei orasului Comarnic, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarului public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea disp. alin.(4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

Art. 24. Incompatibilitatea privind functionarii publici

(1) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(2) Functionarii publici nu pot indeplini alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarului public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

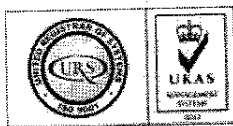
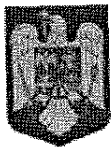
c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin.(2) lit.a) si c), functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organism sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin.(2), functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul echipei respective genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin.(2) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 (trei) ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(7) In situatia prevazuta la alin.(2) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarului public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

(8) Nu sunt premise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respective sunt soti sau rude de gradul I.

(9) Prevederile alin.(8) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(10) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin.(8) sau (9) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(11) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin.(8) sau (9).

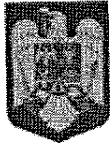
(12) Situatiile prevazute la alin.(8) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(10) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soti sau rude de gradul I.

(13) Situatiile prevazute la alin.(9) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(10) se constata, dupa caz, de catre prim-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

(14) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice. Functionarii publici pot exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirect cu atributiile exercitate ca functionar public, functionar public cu statut special, potrivit fisei postului.

(15) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin.(14), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



(16) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(17) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
- b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

(18) Functionarii publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

(19) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOLUL IV. Dispozitii finale

Art. 25. Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre functionarii publici si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata si modificata.

(4) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a comisiei de disciplina competente, in conditiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita,

(5) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(6) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26. Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei.

Art. 27. Intrarea in vigoare

Prezentul Cod etic actualizat intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal al Primariei orasului Comarnic prin comunicarea catre toate serviciile /compartimentele /birourile si afisarea pe site-ul institutiei.

Art. 28. Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalul contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Primaria Orasului Comarnic
Str. Republicii, nr.104, Jud. Prahova.
TELEFON: 0244/ 360076 FAX: 0244-360076, 0244390932
www.primariacomarnic.ro
E-mail: secretar@primariacomarnic@yahoo.com



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL COMARNIC
PRIMĂRIA



REFERINTE PRINCIPALE:

1. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si actualizata;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata cu completarile si modificarile ulterioare;
4. Legea nr. 161/2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 571/2004, privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
6. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
7. H.G. nr. 1344/2007, privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
ec. Popa Sorin Nicolae



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR ORAS,
jr. Velcea Ioana Marilena